

**PROCESSO LICITATORIO N° 020/2018**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2018**

<b>MODALIDADE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2018</b> (Regido pela Lei 10.520/2002 e decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, subsidiariamente, pelas Leis: 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99 e lei Complementar 123/2006 suas alterações) e Lei Complementar 147/2014.</li> </ul>
<b>DATA DE ABERTURA:</b>	16 de março de 2018.
<b>HORÁRIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08h30min (Horário de Brasília).</b></li> </ul>
<b>OBJETO</b>	O presente <b>pregão</b> destina-se à Contratação de empresa para prestação de serviços de xerox, encadernação, Manutenção de impressoras, Nobreak e fornecimento de Suprimentos para Impressoras para atender as necessidades das Secretarias municipais da Prefeitura municipal de Cumaru do Norte - PA, conforme especificações constantes do anexo II - Termo de Referência.
<b>TIPO DA LICITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menor preço por Item.</b></li> </ul>
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte - PA, situada na Avenida dos Estados, nº 73, Setor Centro, na sala da Comissão Permanente de Licitação.</li> </ul>
<b>INTERESSADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secretarias Municipais</b></li> </ul>
<p><b>Retire e acompanhe este edital</b> Informações poderão ser obtidas a partir do endereço eletrônico: <a href="mailto:licitacoes@pmcn.pa.gov.br">licitacoes@pmcn.pa.gov.br</a> e <a href="http://www.tcm.pa.gov.br">www.tcm.pa.gov.br</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="mailto:licitacoes@pmnc.pa.gov.br">licitacoes@pmnc.pa.gov.br</a> e <a href="http://www.tcm.pa.gov.br">www.tcm.pa.gov.br</a></li> <li>• Informações adicionais podem ser obtidas junto a CPL, Avenida dos Estados, nº 73, Setor Centro, Telefone:</li> <li>• (094) 99116-5922.</li> </ul>
<p><b>Tempo de Duração dos Lances verbais*</b> * Caso chegue á fase competitiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 03 minutos*</li> <li>*O pregoeiro poderá inferir tempo adicional ou inferior de acordo com a demanda.</li> </ul>



**PROCESSO LICITÁTORIO N° 020/2018**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2018**

A Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte torna público aos interessados, que a **Pregoeira (Francielle Keiber da Silva)** e equipe de apoio Edivaldo Silva Araújo, Walter Machado das Chagas e Liliane Rodrigues Honorato (membros), designados pelo Decreto Municipal N.º 001/2018 de 02 janeiro de 2018, estarão reunidos no dia **16 de março de 2018, às 08h30min** (horário de Brasília), na Sala da CPL, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Pregão Presencial n.º 018/2018, do tipo menor preço por item**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na **Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/02** e **Decreto Federal N° 3.555 de 08/08/2000** e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, no couber, Leis: 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99, com suas alterações e Lei Complementar 123/2006. E demais exigências deste Edital.

**01 - OBJETO**

1.1 O presente pregão destina-se à **Contratação de empresa para prestação de serviços de xerox, encadernação, Manutenção de impressoras, Nobreak e fornecimento de Suprimentos para Impressoras para atender as necessidades das Secretarias municipais da Prefeitura municipal de Cumaru do Norte - PA**, para atender as necessidades conforme especificações constantes do **anexo II**, Termo de Referência. A contratação se efetivará por meio da assinatura de um termo de contrato - **Anexo I**.

**02 - DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL.**

2.1 - A abertura, dos envelopes relativos à proposta e à habilitação, será efetuada da seguinte forma:

2.1.1- No dia **16/03/2018**, recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação que deverão ser entregues em envelopes separados e lacrados, da forma de que trata o edital;

2.1.2- O endereço para a entrega e abertura dos envelopes é:

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE**

Localizada na Avenida dos Estados, n° 73, Setor Centro, Cumaru do Norte - PA.

2.2- Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior.

2.2.1- Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste pregão na mesma data de abertura, e em face de decisão do pregoeiro, poderá ser determinada a continuidade das atividades em dia subsequente.

2.3- Os envelopes de proposta e documentação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda lacrados, aos respectivos remetentes.

2.4- O licitante que pretender obter esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, telegrama, *fac-símile* ou e-mail, enviados até 2 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, e serão atendidos, dentro do **prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, conforme estabelecido no **§ 1º do art. 12 do anexo do Decreto Federal n.º 3.555 de 08 de agosto de 2000**, pela Entidade de Licitação que comunicará por escrito aos demais interessados



que hajam retirados os Editais. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação. Solicitar consultas para o seguinte endereço:

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Cumaru do Norte - PA:  
Avenida dos Estados, nº 73, Setor Centro Cumaru do Norte - PA.

Fone: (094) 99116-5922.

E-mail: [licitacoes@pmcn.pa.gov.br](mailto:licitacoes@pmcn.pa.gov.br)

### **03 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1-** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**3.1.2-** O presente Edital poderá ser retirado junto à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte PA, no horário das 7h30min às 13h30min, de segunda à sexta-feira, na Avenida dos Estados, nº 73, Setor Centro.

**3.1.3-** A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

**3.2-** Cada licitante apresentar-se-á com, preferencialmente, um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

**3.3-** Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

#### **3.4- NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:**

**3.4.1-** Empresas em estado de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação (salvo em caso das que apresentarem plano de recuperação judicial);

**3.4.2-** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Federal;

**3.4.3-** Pessoa física ou pessoa jurídica que tenham elaborado o projeto básico ou de execução, ou seja, empresa que, isoladamente ou em consórcio, seja responsável pela elaboração do projeto ou da qual o autor do projeto seja sócio, dirigente ou responsável técnico; conforme disposto no artigo 9º incisos I e II da Lei 8.666/93;

**3.4.4- Servidor** de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**3.4.5-** Que não atenda as exigências deste Edital;

**3.4.6-** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

### **04- DA PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**4.1-** A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados neste edital, em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais em caracteres destacados, dizeres assim denominado:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE  
**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO -  
LICITAÇÃO**  
ENVELOPE N. ° 01  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
PROCESSO LICITATÓRIO N.° 020/2018  
PREGÃO PRESENCIAL N.° 018/2018

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE  
**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO -  
LICITAÇÃO**  
ENVELOPE N. ° 02  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
PROCESSO LICITATORIO N.° 020/2018  
PREGÃO PRESENCIAL N.° 018/2018

**4.2-** Os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL (1) e DOCUMENTOS (2) deverão ser entregues à Comissão, impreterivelmente até às 08h30min (horário de Brasília) do dia **16 de março de 2018**, quando serão iniciados os trabalhos.

**4.3-** A proposta E quaisquer documentos deverão ser apresentados em português.

**4.4-** Em hipótese alguma será concedido prazo suplementar para apresentação dos envelopes, ou permitida à alteração ou substituição do conteúdo dos mesmos, ou ainda, a correção do que constar nos documentos e propostas.

**4.5-** Os documentos relativos às propostas (Envelope n. ° 1) e à (habilitação envelope n. ° 2) serão apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por servidor da comissão do pregão ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

**4.6-** Os documentos de proposta e de habilitação deverão ser entregues sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em envelopes devidamente fechados e identificados apropriadamente, nos termos deste edital.

**4.7 -** Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório.

## **05- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N. ° 1 - "PROPOSTA DE PREÇO"**

**5.1-** A proposta deverá ser elaborada e digitada de forma clara e concisa, os valores deverão ser apresentados em moeda corrente do país, com duas casas decimais, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como também, ser devidamente assinada pelo licitante, ou seu representante legal, conforme **anexo VI**, e rubricado pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que os documentos da proposta estejam em ordem sequencial das exigidas neste Edital, para agilidade do processo.

**5.2-** A proposta comercial deverá ser entregue em 02 (duas) vias, ser impressa em papel timbrado da Empresa licitante ou, na sua falta, em todas as suas folhas deverá conter o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ (MF), em nome do licitante. Deverá ainda, ser assinada pelo responsável legal da licitante proponente, devidamente identificado.

**5.3-** A proposta comercial deverá conter:



a) Carta de apresentação da proposta, dirigida a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, com o número deste Edital de Licitação.

b) Valor global, em algarismos e por extenso, o qual deverá ser idêntico ao valor total resultante da somatória de todos os itens da proposta.

c). As propostas deverão consignar o preço, por item, incluindo todas as despesas que por eles incidem: impostos, taxas, seguro, etc., bem assim os descontos porventura concedidos pelo proponente;

5.4 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a (60) sessenta dias, a contar da data de abertura da mesma;

5.5 - Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

5.6 - Deverão ainda estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

5.6.1 - Especificações do produto;

5.6.2 - Marca;

5.6.3 - Data de fabricação;

5.7- O(s) material (ais) constantes do Anexo II deste instrumento deverá (ão), obrigatoriamente, estar acondicionados em embalagens original, de boa qualidade, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes. As embalagens dos materiais deverão estar atualizadas e de acordo com a legislação vigente;

**Parágrafo único** - Para a elaboração da proposta de preço a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte/PA, disponibilizará um aplicativo executável junto com um arquivo "xml" no site [www.pmcn.pa.gov.br](http://www.pmcn.pa.gov.br), no e-mail [licitacoes@pa.gov.br](mailto:licitacoes@pa.gov.br) ou na sala da comissão de licitação no endereço citado neste edital. O aplicativo auxilia o licitante no preenchimento da proposta, após o preenchimento deverá ser salva e impresso, o arquivo salvo ("xml") deverá ser entregue em um dispositivo de mídia portátil (pen drive) a comissão de licitação na data e local do certame.

## 06- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

6.1- O envelope n.º 02 deverá conter, para a **Habilitação Jurídica**, os seguintes documentos:

6.2- Atos constitutivos, estatuto ou **contrato social** e sua última alteração em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais;

6.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

6.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.2.3. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

6.2.4. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

6.2.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

6.2.5- **RG E CPF dos Sócios;**

6.3- O envelope n.º 02 deverá conter ainda, para a comprovação da **Regularidade Fiscal**, os seguintes documentos:

6.3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - **CNPJ/MF;**

6.3.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se for o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual **(Alvará);**

6.3.3- **Alvará de** autorização sanitária Municipal.

6.3.4- Certificado de Regularidade de Situação, junto ao Fundo de Garantia por **Tempo de Serviço - CRS/FGTS;**

6.3.5- Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal - Certidão Negativa de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos, expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - **CND/INSS;**

6.3.6- Prova de regularidade tributária para com a **Fazenda Federal** - Certidão Negativa de Tributos Federais e de Dívida Ativa **da União.**

6.3.7- Prova de regularidade tributária e não tributária para com a **Fazenda Estadual** da UF do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação de certidão negativa de tributos;

6.3.8- Prova de regularidade tributária para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação de certidão negativa de tributos;

6.3.9- **Certidão Negativa de débito Trabalhista (CNDT)**, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. Conformar a lei nº

12.440, de 07 de julho de 2011 ou a comprovação da regularidade trabalhista alternativamente por meio da apresentação de Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do § 2º do Art. 642-A da CLT. Poderá adquirir no seguinte endereço eletrônico <http://www.tst.jus.br/certidao>.

**6.3.10- Certidão Negativa de falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**6.3.11 -** A título de comprovação da qualificação técnica, apresentar no mínimo um (01) atestado técnico de experiência, emitidos por empresa pública ou privada, declarando que a empresa forneceu, instalou e presta satisfatoriamente serviços em solução similar ao objeto deste certame, em quantidade de fornecimento igual ou superior.

**6.3.12- Balanço patrimonial** e demonstração do resultado do último exercício com o selo do Conselho Regional de Contabilidade, ou declarações se optante pelo simples ou demonstrativos contábeis.

**6.3.12.1-** A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, deverá apresentar a seguinte documentação:

*a) Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.*

*b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06.*

**6.3.13- Declaração** que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, **conforme Anexo III;**

**6.3.14- Declaração** onde o licitante afirme não ter sido suspenso nem declarado inidôneo para licitar - em qualquer esfera da Administração Pública - bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta Licitação, **Anexo IV;**

**6.4- A DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DOS ITENS 6.1 - 6.3.10 - PODERÁ SER SUBSTITUÍDA** - a critério do licitante - pela Certidão de Cadastramento, emitida pela Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, ou SICAF, emitido por órgão competente, com todos os documentos e certidões nele impressas, válidas para o dia de abertura da presente licitação;

**6.4.1** Caso o licitante queira possui o **Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte (CRC)**, deverá ser solicitado com no mínimo **3 (três)** dias úteis de antecedência a data prevista para a entrega dos envelopes;

**6.4.2** No caso do Certificado de Registro Cadastral - CRC, possuir uma ou mais certidão (ões) vencida (s), será (ão) admitida (s) a(s) sua(s) validação(ões), se for entregue juntamente com o CRC (dentro do envelope lacrado) a fotocópia ou documento original que comprove a regularidade do(s) documento(s) até então com validade vencida;



6.4.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, e será admitida a validação das cópias simples com autenticação dos documentos pela própria Comissão, desde que sejam apresentados imediatamente na abertura dos envelopes de habilitação os respectivos originais.

**6.4.3- Documentos foto copiados em papel térmico - utilizados em fac-símile - não serão aceitos e considerados;**

6.4.4- Recomenda-se que a **documentação de habilitação** esteja em ordem sequencial das exigidas neste Edital, devendo ser **apresentada em apenas 01 (um) via numerada e rubricada em todas as vias**, para agilidade do processo.

6.5- Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o pregoeiro, considerará a proponente inabilitada;

6.6- A documentação e propostas apresentadas, caracterizadas faltas não sanáveis, acarretarão a inabilitação da proponente.

**6.7- CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme modelo constante do **Anexo VI** deste edital. Que deve conter no envelope nº 1.

**6.8** - Será desclassificada a proposta que não atender às exigências do ato convocatório desta licitação e a que contiverem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, salvo quando apresentar omissões simples e irrelevantes para entendimento da proposta e/ou procedimento licitatório, bem como para isonomia entre os licitantes, podendo, neste caso, a critério do Pregoeiro, ser relevada.

**6.9** - Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

**6.10**- Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total dos materiais de cada Item constantes da (s) planilha (s) do **Anexo II**, requerido neste instrumento, ocasião em que serão desclassificadas as propostas que incorrerem neste ato, conforme o caso;

**6.11**- Não será levada em consideração a proposta que não estiver devidamente assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura.

**6.12** - A empresa deverá apresentar sua proposta de preço por item, com no máximo duas casas decimais após a vírgula. Caso a proposta venha com mais de 02 (dois) algarismos após a vírgula a empresa será eliminada do certame.

## **ABERTURA DOS ENVELOPES.**

7.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes constantes no preâmbulo deste edital, a licitante deverá se fazer representada por um procurador credenciado, entregar os envelopes, um contendo a Proposta da licitante e outro a Documentação da licitante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma:

## **7.2 O CREDENCIAMENTO FAR-SE-Á POR MEIO DE:**

7.2.1 - Credenciamento por instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório, acompanhado de cópia da cédula de identidade do credenciado, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que deverá comprovar o seu poder de outorga das procurações aqui mencionadas.

7.2.2 - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia da cédula de identidade acompanhada da cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.2.3 - Declaração formal da própria empresa licitante, **com firma reconhecida**, exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, conforme modelo constante do ANEXO V deste edital;

\*Esta declaração deverá ser entregue separadamente junto ao credenciamento fora do (s) envelope (s).

7.3 - Somente os licitantes que atenderem aos requisitos do **item 7.2** deste edital, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços. Manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da proponente. O licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

7.4 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.5 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

7.6 - Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as **Propostas de Preços**, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes que o desejarem.

## 08- DOS PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

8.1- No dia, horário e local descrito no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais interessados, a Comissão de Licitação reunida em sessão pública, iniciará os trabalhos, recebendo os envelopes entregues pelos licitantes, os quais serão rubricados pelos membros da comissão e pelos representantes legais dos licitantes.

8.2- Expirado o horário estipulado para entrega, não será recebido qualquer envelope, quer seja referente à Habilitação ou à Proposta Financeira.

8.3- Não será concedido prazo para apresentação ou complementação da documentação exigida e não inserida nos envelopes. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão de Licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos adicionais que julgar necessário, de conformidade com o § 3º do Artigo 43, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. Mas havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo



termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. De acordo com o Dispõe o § 1º, artigo 43 da Lei 123/2006.

8.4- Não serão aceitos envelopes abertos ou propostas entregues via e-mail ou fac-símile.

8.5- Na hipótese de o licitante optar por enviar os envelopes via Correio, o Pregoeiro e equipe de apoio não se responsabilizará pela sua correta entrega e protocolo – independentemente da data de postagem - não sendo dado ao licitante, qualquer garantia de participação na licitação no caso de haverem falhas ou atrasos na entrega.

8.6- Das reuniões da Comissão de Licitação serão lavradas Atas que serão assinadas por todos os presentes.

8.7- O não comparecimento de um ou mais licitantes não obstará o andamento normal da respectiva fase licitatória.

## 09- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1- Para julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por Item, para entrega no local indicado no **Anexo II**.

9.2- Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o Pregoeiro e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço unitário, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo n.º 4º do Decreto Federal n.º 10.520, de 17 de Julho de 2002.

9.3- Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, do mesmo Decreto;

9.4- O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão Presencial;

9.5- Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação;

9.6- A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por aquela apresentada, para efeito de ordenação das propostas;



9.7- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

9.8- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço por Item, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito;

9.9 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo Pregoeiro o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

9.9.1- Caso seja necessário o pregoeiro poderá valer-se de auxílio de técnicos na área do objeto licitado, para aferir a qualidade do(s) objeto(s).

9.10 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

9.11- Nas situações previstas nos subitens acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para tentar obter preço menor;

9.12- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital e na lei 10.520/02;

9.13- Será admitido apenas 01(um) licitante vencedor para cada Item desta licitação.

9.14- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e proponentes presentes;

9.15- Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

9.16- O resultado desta Licitação será publicado no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Pará, jornal de grande circulação na região e afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, para intimação e conhecimento dos interessados.

## 10- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial;

10.2- Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do **Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, conforme estabelecido no **§ 1º do art. 12 do anexo do Decreto Federal nº. 3.555 de 08 de agosto de 2000**;

10.3- Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

10.4- Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

## 11- DOS RECURSOS

11.1- Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra - razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

11.3- Acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.4- A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata;

11.5- Decidido (s) o (s) recurso (s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

## 12 - DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo licitatório será submetido à apreciação da autoridade Superior, para homologação do objeto à licitante vencedora, convocando-se após a empresa respectiva para firmar as obrigações **assumidas mediante Termo de Contrato, Anexo I**, dando-lhe a devida publicação.

## 13- DO FORNECIMENTO/CONTRATO

13.1 - As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PARÁ**, e a proponente vencedora será formalizada através de um termo contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

13.1.1- O Recebimento e assinatura do Termo de Contrato pela licitante adjudicatária junto a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte - Pará, configura como ato de aceite e confirmação dos compromissos avançados na proposta ofertada em função do procedimento licitatório. Ficando o licitante obrigado a cumprir todas as condições previstas no edital e proposta independente de transcrições no Contrato;

13.2- Os materiais deverão ser entregues de acordo com: Anexo II - Termo de Referência, conforme solicitação das **Secretarias Municipais desta Prefeitura**, normas contidas no Edital, a contar da data de assinatura do respectivo Contrato.

13.2.1- O Contrato será formalmente entregue ao(s) adjudicatário(s), para assinatura, após a homologação e dentro do prazo de validade da proposta, registrando-se em remessa tal ocorrência;



**13.3-** Os materiais serão recebidos pela Comissão de Recebimento nos termos do § 8º do art. 15 da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, após análise detalhada dos objetos sob adequação às especificações requeridas no edital e proposta da licitante vencedora;

**13.3.1-** Caso a empresa adjudicatária não cumpra as condições de entrega dos materiais constante de sua proposta, será formalmente notificada pelas **Secretarias Municipais desta Prefeitura**, e encaminhado para a Procuradoria Jurídica para anotação em seu registro cadastral, bem como para conhecimento e providências legais de penalidade;

**13.4-** O prazo para a assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.

**13.5-** No ato do recebimento dos objetos deste edital, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, o Pregoeiro poderá solicitar do fornecedor a apresentação de esclarecimentos pertinentes aos objetos licitados, comprovando que o objeto atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no edital.

**13.6-** Como condição para assinatura do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

**13.7 -** Na hipótese de o adjudicatário não atender a condição acima ou recusar a receber a assinar o Contrato e não apresentar justificativa, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto no § 2º, do Art. 64, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

**13.8 -** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

## **14- DAS PENALIDADES**

**14.1 -** Os licitantes participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, estarão sujeitos às penalidades nela prevista;

**14.2 -** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, Anexo I, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à(s) proponente(s) vencedora(s) as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Presencial, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação de entrega de material, quando, então incidirá em outras cominações legais.

## **15- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1 -** O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o licitante às seguintes sanções, além das demais penalidades previstas na Lei 8666/93:

**I.** Advertência;

**II.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Entidade de Licitação por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**15.2 -** Fica facultada a defesa prévia do licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato;

**15.3** - As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, ou na ausência de culpa do licitante, devidamente comprovadas perante a Entidade de Licitação;

**15.4** - Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 3% da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, independente de demais sanções legais.

## **16- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1- A presente licitação correrá a conta dos seguintes recursos orçamentários constante no Orçamento do Exercício de 2018.

### **02-Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito**

04.122.0002.2-007 – Funcionamento do Gabinete da Prefeita;

### **03 – Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**

04.122.0002.2-014 – Manutenção da Secretaria de Adm. E Recursos Humanos;

04.124.0003.2-017 – Funcionamento do Controle Interno;

### **04 – Secretaria de Finanças**

04.122.0004.2-023 – Funcionamento da Secretaria de Finanças;

### **05 – Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

20.122.0002.2-026 – Funcionamento da Secretaria de Agricultura;

### **06- Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

12.361.0060.2-044 – Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

13.392.0071.2-051 – Apoio a Eventos e Manifestações Culturais

### **07- FUNDEB**

12.361.0061.2-055 – Manutenção do Fundeb Administrativo;

### **08 – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**

15.452.0090.2-060 – Manutenção da Secretaria de Infraestrutura, Obras Publica, Viação, Urbanismo;

### **09- Secretaria Municipal de Saúde**

10.122.0040.2-063 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;

10.301.0041.2-067 – Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde;

### **10 – Secretaria Municipal de Promoção Assistência Social**

08.122.0020.2-068 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social;

08.244.0020.2-071- Manutenção das Atividades de Promoção e Assist. Social;

08.125.0025.2-106 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social;

### **11- Procuradoria Geral do Município**

03.422.0080.2-074 – Manutenção da Procuradoria do Município;

### **12 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

27.122.0002.2-076 – Funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer;

27.813.0181.2-080 – Apoio a Eventos e Manifestações de Laser;

### **13- Fundo Municipal de Saúde**

10.301.0047.2-085- Manutenção do PSE;

10.301.0047.2-086 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;

10.302.0047.2-093 – Manutenção das Unidades Saúde Família;

### **14- Fundo Municipal de Assistência Social de Cumaru do Norte**

08.122.0025.2-103 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;

08.122.0025.2-104 – Apoio Atenção Integral a Família;

08.122.0025.2-105 – Apoio ao Bolsa Família;

08.244.0024.2-138 – Manutenção do CRAS;

### **15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

15 – FUNDO MUNUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

### **17-Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo**

18.122.0002.2-128 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

### **20- Secretaria Municipal de Integração e Planejamento**



24.122.0002.2-134 – *Manutenção da Secretaria de Integração e Planejamento;*

3.3.90.30.00.00 – *Material de Consumo.*

3.3.90.39.00.00 – *Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;*

## 17- DA GARANTIA

**17.1-** Os objetos desta licitação deverão ser garantidos, sem ônus, pelo prazo 12 (doze) meses, contada a data de homologação deste processo licitatório, podendo ser alterado através de termo aditivo.

**17.2-** Durante o prazo de garantia, havendo necessidade de substituição do produto que esteja com defeito, ou impróprias para o consumo o frete e custas advindas da entrega dos mesmos correrão sob responsabilidade do fornecedor.

**17.3-** Durante o prazo de Garantia os produtos a serem entregues não poderão ter o seu prazo de validade inferior a 12 (dozes) meses de duração, contados a partir da solicitação da **Secretarias Municipais desta Prefeitura.**

**17.4-** Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições de garantia às disposições do Código de Defesa do Consumidor.

## 18- PAGAMENTO

**18.1-** O prazo de pagamento dos produtos será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos mesmos, acompanhada da respectiva documentação legal (NF), devidamente atestada pelo Departamento de Compras deste Município.

## 19- FRAUDE E CORRUPÇÃO

**19.1 -** Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução/entrega do objeto, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

## 20- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1-** Os materiais deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

## 21- DOS ANEXOS

**21.1-** Para preenchimento das propostas de preço, assim como documentação, os licitantes deverão considerar os seguintes anexos, integrantes do presente certame e de todas as obrigações que porventura gerarem dele:

- a) **Anexo I** - Minuta do Contrato;
- b) **Anexo II** – Termo de Referência;
- c) **Anexo III** - Declaração que não emprega menor;
- d) **Anexo IV** - Declaração de fato impeditiva;
- e). **Anexo V** - Carta de apresentação da documentação



f) **Anexo VI** - Carta Proposta da Licitante

h) **Anexo VII** - Carta de Credenciamento

i) **Anexo VIII** – Não Parentesco;

## **22- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1-** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, por intermédio da Comissão do Pregão, o direito de:

**22.1.1-** Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, publicamente, aos licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

**22.1.2-** Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão Presencial, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações;

**22.1.3-** A Administração poderá até a assinatura do contrato, inabilitar o licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Presencial, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**22.2-** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

**22.3-** A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação.

**22.4-** A licitante vencedora é vedada transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

**22.5-** É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo pelo endereço de e-mail citado no preâmbulo deste edital e/ou por intermédio da imprensa: DOU, FAMEP ou JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NA REGIÃO. Até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”, e após a adjudicação do Objeto ao licitante vencedor.

**22.6-** Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, localizada na Avenida dos Estados, nº 73, neste município, e publicado nos jornais de Grande circulação na Região, Diário Oficial do



Estado, Diário Oficial da União, estando o Pregoeiro e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 7h30min às 13h30min e, pelo telefone: (094)99116-5922, nos dias úteis;

**22.7-** A não solicitação de informações complementares, por parte das proponentes interessadas, implica na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

**22.8-** Nos casos omissos **a contratada ficará sujeita às normas contidas na Lei n.º. 10.520/2002, Lei n.º. 8.666/93 e na Lei n.º. 8.079/90.**

**22.9-** A Contratante poderá, a critério, solicitar a entrega total ou parcial dos objetos licitados, ficando o compromisso de pagamento atrelado à entrega dos mesmos.

**22.10-** A Empresa vencedora deverá efetuar a entrega dos produtos no almoxarifado central no Município de Cumaru do Norte - PA, mediante acompanhamento, avaliação e aprovação do setor de compras ou requisição emitida pelo mesmo, sendo que os produtos constantes deverão estar devidamente ACONDICIONADOS em recipiente (caixa, saco, etc.), de maneira que fique fácil fazer a averiguação do conteúdo das mesmas e posteriores lacre, para a entrega aos beneficiários. A fiscalização do cumprimento do CONTRATO caberá à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte - PA, representada pelo um servidor da desta Prefeitura.

**22.11-** Os produtos licitados que estiverem com defeito ou fora das especificações, deverão ser devolvidos ao fornecedor e devidamente substituídos, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**22.12-** Espirado o prazo e a mesma não cumprir as exigências deste Edital, sofrerá as penalidades e sanções previstas em Lei.

**22.13-** A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, ou conveniência administrativa, não gera obrigação de indenização.

Cumaru do Norte - PA, 22 de fevereiro de 2018.

**Francielle Keiber da Silva**  
Pregoeira  
Decreto 001/2018

## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO N.º ...../2018

### PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2018

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE CUMARU DO NORTE - PA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida dos Estados nº 73 - Centro, inscrito no CNPJ sob nº....., neste ato representado pela Sr.ª ..... , ..... , inscrito no CPF nº ..... , RG nº ..... - SSP/....., residente e domiciliada à Rua ..... , ..... - ..... , neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ..... , com sede à Av. .... - Setor....., neste Município de ..... , inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... , neste ato representada por seu sócio proprietário, Sr ..... , ..... , inscrito no CPF nº ..... e RG nº ..... , residente e domiciliado à ..... - ..... , neste Município de .....-....., doravante denominado **CONTRATADA**, de comum acordo ajustam e acordam as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS** - O presente instrumento é decorrente do **Processo Licitatório nº ...../2018** da modalidade **Pregão Presencial nº ...../2018**, de ...../...../2018, devidamente homologado pela Prefeita Municipal, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que dispõe sobre Licitações Públicas e Contratos Administrativos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO** - O presente termo tem como objeto a **Contratação de empresa para prestação de serviços de xerox, encadernação, Manutenção de impressoras, Nobreak e fornecimento de Suprimentos para Impressoras para atender as necessidades das Secretarias municipais da Prefeitura municipal de Cumaru do Norte - PA, conforme especificações constantes do anexo II**, do Processo Licitatório, que passa a fazer parte integrante deste instrumento contratual.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO** - O Termo de Contrato a ser firmado terá vigência a partir de ...../...../2018 e término em ..... , podendo essa data ser prorrogada conforme necessidade e conveniência da Administração Municipal, através de comunicação formal prévia, por mais doze meses.

**§ ÚNICO** - Os produtos e serviços deverão ser fornecidos nas Secretarias Solicitantes deste Município em até 05 (cinco) dias após a emissão da Requisição expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura.

**CLÁUSULA QUARTA - DA PRORROGAÇÃO** - O Contrato poderá ser prorrogado obedecendo ao art. 57 da Lei 8.666/93 e suas obrigações, através de Termo Aditivo e deverá se justificar por escrito.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO** - Para pagamento das despesas decorrentes do presente contrato, o **CONTRATANTE** comprometerá recursos alocados em dotação própria no seu orçamento vigente, cuja Nota de Empenho será emitida de conformidade com a despesa a ser liquidada em cada mês, obedecendo a seguinte dotação orçamentária:

#### **02-Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito**

04.122.0002.2-007 - *Funcionamento do Gabinete da Prefeita;*

#### **03 - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos**

04.122.0002.2-014 - *Manutenção da Secretaria de Adm. E Recursos Humanos;*

04.124.0003.2-017 - *Funcionamento do Controle Interno;*

#### **04 - Secretaria de Finanças**

04.122.0004.2-023 - *Funcionamento da Secretaria de Finanças;*

#### **05 - Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária**

20.122.0002.2-026 - *Funcionamento da Secretaria de Agricultura;*

#### **06- Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

12.361.0060.2-044 - *Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;*

13.392.0071.2-051 - *Apoio a Eventos e Manifestações Culturais*



**07- FUNDEB**

12.361.0061.2-055 – *Manutenção do Fundeb Administrativo;*

**08 – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**

15.452.0090.2-060 – *Manutenção da Secretaria de Infraestrutura, Obras Publica, Viação, Urbanismo;*

**09- Secretaria Municipal de Saúde**

10.122.0040.2-063 – *Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;*

10.301.0041.2-067 – *Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde;*

**10 – Secretaria Municipal de Promoção Assistência Social**

08.122.0020.2-068 – *Funcionamento da Secretaria de Assistência Social;*

08.244.0020.2-071- *Manutenção das Atividades de Promoção e Assist. Social;*

08.125.0025.2-106 – *Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social;*

**11- Procuradoria Geral do Município**

03.422.0080.2-074 – *Manutenção da Procuradoria do Município;*

**12 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**

27.122.0002.2-076 – *Funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer;*

27.813.0181.2-080 – *Apoio a Eventos e Manifestações de Laser;*

**13- Fundo Municipal de Saúde**

10.301.0047.2-085- *Manutenção do PSE;*

10.301.0047.2-086 – *Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;*

10.302.0047.2-093 – *Manutenção das Unidades Saúde Família;*

**14- Fundo Municipal de Assistência Social de Cumaru do Norte**

08.122.0025.2-103 – *Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;*

08.122.0025.2-104 – *Apoio Atenção Integral a Família;*

08.122.0025.2-105 – *Apoio ao Bolsa Família;*

08.244.0024.2-138 – *Manutenção do CRAS;*

**15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

15 – FUNDO MANTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

**17-Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo**

18.122.0002.2-128 – *Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;*

**20- Secretaria Municipal de Integração e Planejamento**

24.122.0002.2-134 – *Manutenção da Secretaria de Integração e Planejamento;*

3.3.90.30.00.00 – *Material de Consumo.*

3.3.90.39.00.00 – *Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;*

**CLAUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS** - Os pagamentos serão efetuados conforme requisição e nota de empenho anexa à nota fiscal, mediante a comprovação da entrega dos materiais.

§ 1º - Por ocasião dos pagamentos, serão abatidas as multas eventualmente aplicadas e previstas neste CONTRATO.

§ 2º - O Departamento de Compras da Prefeitura elaborará um Boletim mensal destinado ao registro de quantidades dos produtos fornecidos no mês, o qual será encaminhado a CONTRATADA para emissão da Nota Fiscal.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO** - O valor total dos produtos, objeto deste Termo de CONTRATO, está previsto estimado em R\$ ..... (.....), de acordo com a somatória dos itens (..... e .....). Ganhamos pela mesma no processo licitatório.

**Parágrafo Único** - O CONTRATANTE fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento) do inicialmente estipulado no CONTRATO.

**CLÁUSULA OITAVA - DA PROIBIÇÃO** - A CONTRATADA não poderá ceder, transferir ou subempreiteira, no todo ou em parte, o objeto deste CONTRATO, sem expresse consentimento do CONTRATANTE.



**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES** - As partes se obrigam ao cumprimento da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**§ 1º - A CONTRATADA** se obriga a:

- a) Assumir toda a responsabilidade por todos os danos e prejuízos oriundos do fornecimento dos materiais, ou que eles -venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros;
- b) Acatar todos os métodos e instruções aprovadas pelo CONTRATANTE, desde que tais métodos e instruções não infrinjam qualquer condição contratual;
- c) Submeter-se a todos os regulamentos municipais em vigor;
- d) Pagar todos os impostos, taxas e contribuições federais, estaduais, municipais e autárquicas que incidam ou possam vir a incidir sobre as operações objeto deste Termo de CONTRATO, ou de qualquer forma com ele relacionados;

**§ 2º - O CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Designar fiscais para representá-la perante a CONTRATADA, para todas as questões que envolvam o presente Termo de CONTRATO.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ENCARGOS TRABALHADORES, PREVIDENCIARIOS, FISCAIS E COMERCIAIS** - O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, art. 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DECÍMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO** - O CONTRATANTE poderá, em qualquer ocasião exercer a mais ampla fiscalização do fornecimento dos produtos, reservando-se o direito de determinar que sejam devolvidos todos os que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

**§ 1º - O CONTRATANTE**, pelo seu setor competente, fará as comunicações à CONTRATADA, sempre por escrito.

**§ 2º - O CONTRATANTE** poderá ordenar a imediata retirada de empregados da CONTRATADA que venham a embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como, quaisquer outras despesas que de tal fato possam decorrer.

**§ 3º - A fiscalização** poderá praticar quaisquer atos nos limites do presente CONTRATO que se destinem a preservar todos e quaisquer direito do CONTRATANTE.

**§ 4º - A fiscalização** por parte do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade prevista no Código Civil e dos danos que vier a causar a terceiros, seja por ato de seus empregados ou prepostos.

**§ 5º - A fiscalização** do cumprimento do CONTRATO caberá à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte - PA, representada pelo um servidor desta Prefeitura.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES** - Pelo eventual descumprimento total ou parcial de quaisquer das cláusulas deste CONTRATO, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA estará passiva das penalidades da lei, dentre elas:

- a) Advertência;
- b) Pagamento de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do presente Termo de CONTRATO;



- b.1) as importâncias correspondentes às multas que forem impostas ao CONTRATO serão deduzidas dos pagamentos efetuados;
- b.2) as multas incidirão sempre sobre os valores atualizados “pra rata die” até o dia do efetivo pagamento;
- b.3) Não havendo pagamento a fazer à CONTRATADA, serão as multas ou outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, com suspensão de participação em licitações por 01 (um) ano, sem prejuízo das penalidades estabelecidas.

§ 1º - As penalidades aplicadas seguirão o princípio do contraditório e da ampla defesa, tendo a CONTRATADA um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação da penalidade, para a apresentação de recurso.

§ 2º - A decisão final sobre o julgamento da penalidade será do Exma. Senhora Prefeita Municipal, através de processo interno devidamente instruído.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO** - O presente contrato poderá ser alterado a qualquer tempo, através de termo aditivo ou rescindido através de destrato, em virtude de causa superveniente, de força maior ou de ordem legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** - O não exercício por parte do CONTRATANTE de qualquer direito ou faculdade concedida no presente Termo de CONTRATO, não importará em renúncia, novação, prescrição, decadência ou preclusão, podendo o CONTRATANTE vir a exercê-los a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO** - A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus adiamentos na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, e podendo ainda ser publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Cumarú do Norte - PA e Câmara Municipal, obedecendo aos princípios contidos na Lei Orgânica do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO** - As partes elegem o Foro da Comarca de Redenção, Estado do Pará, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão judicial que, porventura, se faça necessária e relativa ao presente CONTRATO.

Cumarú do Norte- PA, ..... de ..... de 2018.

MUNICÍPIO DE CUMARU DO NORTE - PA  
CONTRATANTE

-----  
CONTRATADA

Testemunhas: A) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

B) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

## ANEXO II

### TERMO DE REFERENCIA

#### 1. DO OBJETO:

**1.1** A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de xerox, encadernação, Manutenção de impressoras, Nobreak e fornecimento de Suprimentos para Impressoras para atender as necessidades das Secretarias municipais da Prefeitura municipal de Cumaru do Norte – PA.

#### 2. DO FUNDAMENTO LEGAL:

**2.1** O procedimento licitatório obedecerá às disposições da Lei Federal nº. 10.520/2002 e decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, subsidiariamente, pelas Leis: 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99 e lei Complementar 123/2006 suas alterações) e Lei Complementar 147/2014.

#### 3. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

**3.1** A contratação se faz necessária a fim de que sejam atendidas todas as solicitações de manutenção preventiva e corretiva das copiadoras, como fornecimento de peças originais necessárias ao bom funcionamento das máquinas, buscando atender as atividades atinentes a todas as Secretarias Municipais desta Prefeitura, de forma a garantir o bom andamento dos processos de trabalho e proporcionar qualificação dos serviços contínuos.

#### 4. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	UND	QTD
1	TROCA DO ROLO ALIMENTADOR DE PAPEL - IMPRES. HP EM GERAL	SV	76
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280.		
2	TROCA DA PELICULA DO FUSOR IMPRES. HP EM GERAL	SV	51
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280		
3	TROCA LASER IMPRES, HP EM GERAL	SV	51
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280		
4	TROCA DA PLACA FONTE IMPRES. HP EM GERAL	SV	46
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP		

	1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280		
5	REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES. HP EM GERAL	SV	76
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280		
6	TROCA DO ROLO PCE IMPRES. EM GERAL	SV	31
	HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010, HP 1132, HP 1210, HP M1212		
7	TROCA DO CABO FLAT IMPRES. HP EM GERAL	SV	41
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280		
8	TROCA DA BUCHA DO CARRO DE IMPRESSÃO IMPRES, EPSON EM GERAL	SV	31
	FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375		
9	TROCA DO ROLO DE PAPEL IMPRES. EPSON EM GERAL	SV	36
	FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375		
10	TROCA DA MANOPLA IMPRES, EPSON EM GERAL	SV	37
	FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375		
11	TROCA DO CABO FLAT IPRES. EPSON EM GERAL	SV	32
	FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375		
12	TROCA DA PLACA FONTE IMPRES. EPSON EM GERAL	SV	32
	FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375		
13	TROCA DA PLACA LOGICA IMPRES. EPSON EM GERAL	SV	37
	FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375		
14	REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES.SAMSUNG EM GERAL	SV	41
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
15	TROCA DO ALIMENTADOR DE PAPEL IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	27
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
16	TROCA DO ROLO FUSOR IMPRES.SAMSUNG EM GERAL	SV	31
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
17	TROCA DA PELICULA DO FUSOR IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	28



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
18	TROCA DO LASER IMPRES.SAMSUNG EM GERAL	SV	30
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
19	TROCA DA PLACA FONTE IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	30
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
20	TROCA DO CARRO DE SCANNER IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	30
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
21	TROCA DO CABO FLAT IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	25
	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637		
22	TROCA DA ENGREANAGEM DE MOVIMENTAÇÃO IMPRES. BROTHER DCP L2520DW	SV	31
23	REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES. BROTHER REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES. BROTHER	SV	41
24	TONER DA COPIADORA SAMSUNG 203U. TORNER DA COPIADORA SAMSUNG 203U,PARA 15 MIL COPIAS. MARCA:	UN	36
25	TONER DA COPIADORA SAMSUNG ML TD 205E 203U, PARA 15 MIL COPIAS. MARCA:	UN	36
26	TONER DA IMPRES.SAMSUNG ML TD 105 ML TD 105 PARA 15 MIL COPIAS MARCA:	UN	41
27	TONER DA IMPRESSOURA SANSUNG, ML 1610. Toner da Impressora sansung ML 1610 D 421 para 15 copias,, MARCA:	UN	31
28	TONER DA IMPRES.SAMSUNG, ML 1652 ML 1652 PARA 15 MIL COPIAS MARCA:	UN	31
29	CARTUCHO DE TONER HP 285 A HP 285 A MARCA:	UN	81
30	CARTUCHO DE TONER HP 278 A HP 278 A MARCA:	UN	47
31	CARTUCHO DE TONER HP 283 A HP 283 A MARCA:	UN	52
32	CARTUCHO DE TONER HP 2612 A	UN	42



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	HP 2612 A MARCA:		
33	CARTUCHO DE TONER HP 662 PRETO CARTUCHO DE TINTA HP 662 PRETA. MARCA:	UN	31
34	CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLORIDA CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLORIDA. MARCA:	UN	26
35	CARTUCHO DE TINTA HP 122 PRETO HP 122 PRETO MARCA:	UN	21
36	CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLORIDO MARCA:	UN	31
37	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº07 E CAPA ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº07 E CAPA	SV	316
38	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº9 ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº9	SV	101
39	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº12 ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº12	SV	101
40	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº14 ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº14	SV	101
41	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº17 ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº17	SV	31
42	TROCA ENGRENAGEM DE MOVIMENTAÇÃO - HP EM GERAL TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280	SV	41
43	TROCA DO ROLO FUSOR IMPRES. HP EM GERAL TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280	SV	30
44	TROCA DA PLACA LOGICA IMPRES. HP EM GERAL TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280	SV	10
45	TROCA DO CARRO DE SCANNER IMPRES. HP EM GERAL	SV	15

	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280		
46	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO IMPRES. EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	15
47	TROCA DA PLACA LOGICA IMPRES. SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	15
48	REFIL DE RECARGA - IMPRES. EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375; CORES VARIADAS	SV	20
49	CARTUCHO DE TINTA HP 122 PRETO HP 122 PRETO MARCA:	UN	11
50	KIT ENCADERNADORA PERFURADORA P/ ENCADERNAÇÃO A4 / OFICIO Tamanho da base 370 x 330 mm; Extensão da perfuração de até 330 mm; Pés emborrachados para não escorregar durante o uso; Capacidade de perfuração de até 20 folhas por vez (gramatura 70grs.); Tamanhos ofício, A4, A5, ou menores; Passo 06 mm, furação redonda de 04 mm; Gaveta traseira para resíduos; Ajuste de margem e de profundidade em 4 posições; Pinos em aço tratado termicamente evitando desgastes. MARCA:	UN	1
51	JATO DE TONER EPSON L 365 TINTA COLORIDA JATO DE TONER EPSON L 365 TINTA COLORIDA MARCA:	UN	10
52	TORNER SANSUNG M4070 FR TORNER SANSUNG M4070 FR MARCA:	UN	30
53	TROCA DO ROLO MAGNETICO IMPRES.SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	1
54	REVISÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL DO NOBREAK Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, assistência técnica e emergencial de soluções de Sistema de No break, banco de baterias, estabilizadores e transformadores Instalações elétricas de Inspeção e revisão geral na parte elétrica.	SV	10
55	REVISÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL PARA IMPRESSORA LEXMARK toner Lexmark 504H   504 compatível ao modelo 50FBX00   50F4H00 utilizado nas impressoras Lexmark MS 310, MS310DN, MS 312, MS 315, MS312DN, MS315DN, MS 410, MS410DN, MS 510, MS510DN, MS 610, MS610DN, MS610DE.	SV	5
56	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK TONER LEXMARK 504H 50F4H00 PARA IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS LEXMARK MS310 (MS310DN), MS410 (MS410DE), MS510 (MS510DN) E MS610	UN	5

	(MS610DE E MS610DN). RENDE 5.000 PÁGINAS (5% DE COBERTURA). TONER 504H ORIGINAL LEXMARK. MARCA:		
57	HP MULTI LESER REVISÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL	SV	5
	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças impressora a laser colorida, todas da marca HP, pelo ,conservação, tais como verificação geral de seu funcionamento, revisão.		
58	TANQUE DE TINTA PARA IMPRESSORA HP MULTLASER	UN	10
	TANQUE DE TINTA LIQUIDA . para impressora Multi laser Para Obtenha impressão em altos volumes da HP.  MARCA:		

## 5. LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

**5.1** Os objetos serão solicitados conforme a necessidade e solicitação do setor de compras, e a CONTRATADA terá um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para a entrega, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

**5.2** Os serviços e matérias preventivos e corretivos serão executados nos locais onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que, em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-los até a oficina da empresa contratada, quando será necessária a autorização do Setor de Compras, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para a CONTRATANTE.

## 6. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

**6.1** Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao atendimento do pagamento das obrigações decorrentes desta licitação estão alocados na declaração, emitida pelo Setor de Contabilidade.

## 7. PRAZO DA PROPOSTA:

**7.1** O Prazo de validade da presente proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes.

## 8. PAGAMENTO:

**8.1** O prazo de pagamento dos produtos será de no Máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos mesmos, acompanhada da respectiva documentação legal (NF) Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada pelo setor de Compra e Gestor Responsável.

**CLEUSA TEMPONI**  
Prefeita de Cumaru do Norte



## MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA  
COMISSÃO DE PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO N.º 020/2018

PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2018

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na(endereço), vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do **Processo Licitatório n.º 020/2018, Pregão Presencial n.º 018/2018**, que tem como objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de xerox, encadernação, Manutenção de impressoras, Nobreak e fornecimento de Suprimentos para Impressoras para atender as necessidades das Secretarias municipais da Prefeitura municipal de Cumaru do Norte - PA, da seguinte forma e valor Previsto estimado de **R\$ 192.584,50 (Cento e noventa e dois mil quinhentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos)**.

### PLANILHA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

Item	Descrição	UND	QTD	V. Unitário	TOTAL
1	TROCA DO ROLO ALIMENTADOR DE PAPEL - IMPRES. HP EM GERAL	SV	76		
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280.				
2	TROCA DA PELICULA DO FUSOR IMPRES.HP EM GERAL	SV	51		
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280				
3	TROCA LASER IMPRES, HP EM GERAL	SV	51		
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280				
4	TROCA DA PLACA FONTE IMPRES. HP EM GERAL	SV	46		
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280				
5	REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES. HP EM GERAL	SV	76		
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280				
6	TROCA DO ROLO PCE IMPRES. EM GERAL	SV	31		
	HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010, HP 1132, HP 1210, HP M1212				
7	TROCA DO CABO FLAT IMPRES. HP EM GERAL	SV	41		
	TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP				



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



1102,  
HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127,  
HP 1516, HP 2156, HP 4280

8	TROCA DA BUCHA DO CARRO DE IMPRESSÃO IMPRES, EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	31		
9	TROCA DO ROLO DE PAPEL IMPRES. EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	36		
10	TROCA DA MANOPLA IMPRES, EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	37		
11	TROCA DO CABO FLAT IPRES. EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	32		
12	TROCA DA PLACA FONTE IMPRES. EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	32		
13	TROCA DA PLACA LOGICA IMPRES. EPSON EM GERAL FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375	SV	37		
14	REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES.SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	41		
15	TROCA DO ALIMENTADOR DE PAPEL IMPRES. SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	27		
16	TROCA DO ROLO FUSOR IMPRES.SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	31		
17	TROCA DA PELICULA DO FUSOR IMPRES. SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	28		
18	TROCA DO LASER IMPRES.SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	30		
19	TROCA DA PLACA FONTE IMPRES. SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	30		
20	TROCA DO CARRO DE SCANNER IMPRES. SAMSUNG EM GERAL M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637	SV	30		
21	TROCA DO CABO FLAT IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	25		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



	M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637				
22	TROCA DA ENGRENAGEM DE MOVIMENTAÇÃO IMPRES. BROTHER DCP L2520DW	SV	31		
23	REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES. BROTHER REVISÃO E MANUTENÇÃO IMPRES. BROTHER	SV	41		
24	TONER DA COPIADORA SAMSUNG 203U. TORNER DA COPIADORA SAMSUNG 203U,PARA 15 MIL COPIAS. MARCA:	UN	36		
25	TONER DA COPIADORA SAMSUNG ML TD 205E 203U, PARA 15 MIL COPIAS. MARCA:	UN	36		
26	TONER DA IMPRES.SAMSUNG ML TD 105 ML TD 105 PARA 15 MIL COPIAS MARCA:	UN	41		
27	TONER DA IMPRESSOURA SANSUNG, ML 1610. Toner da Impressora sansung ML 1610 D 421 para 15 copias,, MARCA:	UN	31		
28	TONER DA IMPRES.SAMSUNG, ML 1652 ML 1652 PARA 15 MIL COPIAS MARCA:	UN	31		
29	CARTUCHO DE TONER HP 285 A HP 285 A MARCA:	UN	81		
30	CARTUCHO DE TONER HP 278 A HP 278 A MARCA:	UN	47		
31	CARTUCHO DE TONER HP 283 A HP 283 A MARCA:	UN	52		
32	CARTUCHO DE TONER HP 2612 A HP 2612 A MARCA:	UN	42		
33	CARTUCHO DE TONER HP 662 PRETO CARTUCHO DE TINTA HP 662 PRETA. MARCA:	UN	31		
34	CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLORIDA CARTUCHO DE TINTA HP 662 COLORIDA. MARCA:	UN	26		
35	CARTUCHO DE TINTA HP 122 PRETO HP 122 PRETO MARCA:	UN	21		
36	CARTUCHO DE TINTA HP 122 COLORIDO MARCA:	UN	31		
37	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº07 E CAPA	SV	316		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº07 E CAPA					
38	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº9	SV	101		
ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº9					
39	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº12	SV	101		
ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº12					
40	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº14	SV	101		
ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº14					
41	ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº17	SV	31		
ENCADERNAÇÃO C/ ESPIRAL Nº17					
42	TROCA ENGRENAGEM DE MOVIMENTAÇÃO - HP EM GERAL	SV	41		
TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280					
43	TROCA DO ROLO FUSOR IMPRES. HP EM GERAL	SV	30		
TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280					
44	TROCA DA PLACA LOGICA IMPRES. HP EM GERAL	SV	10		
TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280					
45	TROCA DO CARRO DE SCANNER IMPRES. HP EM GERAL	SV	15		
TROCA DO ROLO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL – IMPRESSORAS: HP 1005, HP 1102, HP 1018, HP 2010 . HP 1132, HP 1120, HP 1210, HP M1212, HP 12FN, HP M127, HP 1516, HP 2156, HP 4280					
46	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO IMPRES. EPSON EM GERAL	SV	15		
FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375					
47	TROCA DA PLACA LOGICA IMPRES. SAMSUNG EM GERAL	SV	15		
M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637					
48	REFIL DE RECARGA - IMPRES. EPSON EM GERAL	SV	20		
FX2190, L210, L220, L2, L110, L355, L365, L375; CORES VARIADAS					
49	CARTUCHO DE TINTA HP 122 PRETO	UN	11		
HP 122 PRETO MARCA:					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



50	KIT ENCADERNADORA PERFURADORA P/ ENCADERNAÇÃO A4 / OFICIO	UN	1		
Tamanho da base 370 x 330 mm; Extensão da perfuração de até 330 mm; Pés emborrachados para não escorregar durante o uso; Capacidade de perfuração de até 20 folhas por vez (gramatura 70gr.); Tamanhos ofício, A4, A5, ou menores; Passo 06 mm, furação redonda de 04 mm; Gaveta traseira para resíduos; Ajuste de margem e de profundidade em 4 posições; Pinos em aço tratado termicamente evitando desgastes. MARCA:					
51	JATO DE TONER EPSON L 365 TINTA COLORIDA	UN	10		
JATO DE TONER EPSON L 365 TINTA COLORIDA MARCA:					
52	TORNER SANSUNG M4070 FR	UN	30		
TORNER SANSUNG M4070 FR MARCA:					
53	TROCA DO ROLO MAGNETICO IMPRES.SAMSUNG EM GERAL	SV	1		
M2020, SCX 4200 SCX 3405, SCX 4521, 4070FR, SCX 4729, SCX 5637					
54	REVISÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL DO NOBREAK	SV	10		
Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, assistência técnica e emergencial de soluções de Sistema de No break, banco de baterias, estabilizadores e transformadores Instalações elétricas de Inspeção e revisão geral na parte elétrica.					
55	REVISÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL PARA IMPRESSORA LEXMARK	SV	5		
toner Lexmark 504H   504 compatível ao modelo 50FBX00   50F4H00 utilizado nas impressoras Lexmark MS 310, MS310DN, MS 312, MS 315, MS312DN, MS315DN, MS 410, MS410DN, MS 510, MS510DN, MS 610, MS610DN, MS610DE.					
56	TONER PARA IMPRESSORA LEXMARK	UN	5		
TONER LEXMARK 504H 50F4H00 PARA IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS LEXMARK MS310 (MS310DN), MS410 (MS410DE), MS510 (MS510DN) E MS610 (MS610DE E MS610DN). RENDE 5.000 PÁGINAS (5% DE COBERTURA). TONER 504H ORIGINAL LEXMARK. MARCA:					
57	HP MULTI LESER REVISÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL	SV	5		
Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças impressora a laser colorida, todas da marca HP, pelo ,conservação, tais como verificação geral de seu funcionamento, revisão.					
58	TANQUE DE TINTA PARA IMPRESSORA HP MULTLASER	UN	10		
TANQUE DE TINTA LIQUIDA . para impressora Multi laser Para Obtenha impressão em altos volumes da HP. MARCA:					
					<b>TOTAL:</b>

Valor total da proposta R\$......(.....).

Local e data, \_\_\_\_\_.

Assinatura do Representante  
Razão Social da Empresa  
Nome Completo do Representante da Empresa  
**(Esta Proposta Comercial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante)**



### ANEXO III

(Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa concorrente).

#### (MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR)

Referente ao Processo Licitatório nº 020/2018.  
Pregão Presencial nº 018/2018.

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF \_\_\_\_\_, DECLARA para os fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, de 21/06/1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e inciso XXXIII do Art. 7 da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data

Assinatura do representante legal



## ANEXO IV

(Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa concorrente)

### (MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO)

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 018/2018 que a empresa \_\_\_\_\_ (razão social e CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, saber que está obrigada a, sob as penas da lei, declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do declarante)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO

(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

**Ao**

**Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA - PMCN/PA**

Endereço: Avenida dos Estados, N.º 73 - Cumaru do Norte - Pará, CEP: 68.398-000

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2018**

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, declaramos junto ao Pregoeiro da PMCN/PA que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 - Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão Presencial de nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que realizar-se-á no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_\_. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus Anexos aos Declarantes.

*Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes devidamente comprovados para tal investidura.**

**\*Esta declaração deverá ser entregue separadamente junto ao credenciamento fora dos envelopes,**

## ANEXO VI

### CARTA PROPOSTA DA LICITANTE

Ao  
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA - PMCN/PA

Endereço: Avenida dos Estados, N.º 73 - Cumaru do Norte - Pará, CEP: 68.398-000

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2018

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para **fornecimento dos materiais e serviços** indicados no Anexo II - Termo de Referência e conformidade com o Edital mencionado, pelo valor apresentado na Planilha de Preços de \_\_\_(preço da proposta em número e por extenso\_\_\_), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais.

Outrossim, declaramos que:

Os serviços/materiais são de primeira qualidade;

Os preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, impostos, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**Garantia** de que os materiais serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;

Os materiais e serviços ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrentes de ato ou omissão da Licitante, que possam surgir pelo uso normal dos bens, nas condições existentes no Brasil.

Os materiais e serviços serão entregues de acordo com o Anexo II - Termo de Referência e demais normas do Edital;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

**A entregar os materiais e serviços de acordo com a solicitação do setor de compras da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da data da emissão da autorização de compras;**

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação, ou seja, de sua abertura;

Até a assinatura do Contrato, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_  
\_\_\_ (assinatura) \_\_\_

**Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes devidamente comprovados para tal investidura.**



## ANEXO VII

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

**Ao**

**Pregoeiro da** PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE- PA - PMCN/PA

Endereço: Avenida dos Estados, N.º 73 - Cumaru do Norte - Pará, CEP: 68.398-000

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2018**

**Assunto: Credenciamento**

Na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável (c/ firma reconhecida)



## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO.

Razão social:  
Endereço completo:  
Telefone:

### PROCESSO LICITATÓRIO N° 020/2018 PREGÃO N° 018/2018

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n° \_\_\_\_\_, sediada na (endereço), \_\_\_\_\_, (bairro) - (cidade), por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, Sócio Administrador, portador da Cédula de Identidade R.G. n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, Telefone (94) \_\_\_\_\_, DECLARA, especialmente para o EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 018/2018, que em seu quadro societário, cotistas ou dirigentes não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com servidor do órgão licitante, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação, conforme disposições previstas na legislação vigente.

Data e local:

---

Assinatura do Diretor ou Representante Legal