



PROCESSO LICITATORIO Nº 032/2018
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018

MODALIDADE:	<ul style="list-style-type: none">• PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2018 (Regido pela Lei 10.520/2002 e decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, subsidiariamente, pelas Leis: 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99 e lei Complementar 123/2006 suas alterações)
DATA DE ABERTURA: (Sessão pública para recebimento das propostas e documentação de habilitação)	<ul style="list-style-type: none">• 15 de maio de 2018
HORÁRIO	<ul style="list-style-type: none">• 15h00min (Horário de Brasília).
OBJETO	O presente pregão destina-se à Contratação de empresa para fornecimento material gráficos e serigrafias, para uso das secretarias municipais de Cumaru do Norte – PA , conforme especificações constantes do anexo I.
TIPO DA LICITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Menor preço por item
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none">• Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, situada na Avenida das Nações, nº 73, Setor Centro, nesta cidade, na sala da Comissão Permanente de Licitação.
INTERESSADO	<ul style="list-style-type: none">• Secretarias Municipais.
Retire e acompanhe este edital Informações poderão ser obtidas a partir do endereço eletrônico: www.pmcn.pa.gov.br licitacoes@pmcn.pa.gov.br	Informações adicionais podem ser obtidas junto a Equipe de Apoio e o Pregoeiro, Avenida dos Estados, N.º 73 – Cumaru do Norte – Pará, nesta cidade, na sala da Comissão Permanente de Licitação.
Tempo de Duração dos Lances verbais* * Caso chegue à fase competitiva	<ul style="list-style-type: none">• Até 03 minutos* <p>*O pregoeiro poderá inferir tempo adicional ou inferior de acordo com a demanda.</p>



PROCESSO LICITATÓRIO N° 032/2018
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2018

A Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte torna público aos interessados, que a **Pregoeira** (Francielle Keiber da Silva) e equipe de apoio Edivaldo Silva Araújo, Walter Machado das Chagas e Liliane Rodrigues Honorato (**membros**), designados pelo Decreto Municipal N.º 001/2018 de 02 janeiro de 2018, estarão reunidos no dia, **15 de maio de 2018**, às **15h00min (horário de Brasília)**, na Sala da CPL, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentações de empresas que pretendam participar do **Processo Licitatório n° 032/2018, Pregão Presencial n.º 029/2018, do tipo menor preço por item**, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas de conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/02 e Decreto Federal N° 3.555 de 08/08/2000 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, no couber, Leis: 8.078/90, 8.666/93, 9.784/99, com suas alterações e Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014. E demais exigências deste Edital.

01 - OBJETO

1.1 O presente pregão destina-se à **Contratação de empresa para fornecimento material gráficos e serigrafias, para uso das secretarias municipais de Cumaru do Norte – PA**, conforme especificações constantes do **anexo I**.

02 - DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL

2.1 – A abertura, dos envelopes relativos à proposta e à habilitação, será efetuada da seguinte forma:

2.1.1- No dia **15/05/2018** às **15h00min**, recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação que deverão ser entregues em envelopes separados e lacrados, da forma de que trata o edital;

2.1.2- O endereço para a entrega e abertura dos envelopes é:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE

Localizada na Avenida dos Estados, n° 73, Setor Centro, Cumaru do Norte – PA.

2.2- Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior.

2.2.1- Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste pregão na mesma data de abertura, e em face de decisão do pregoeiro, poderá ser determinada a continuidade das atividades em dia subsequente.

2.3- Os envelopes de proposta e documentação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda lacrados, aos respectivos remetentes.

2.4- O Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, telegrama, *fac-símile* ou e-mail, enviados até 2 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, e serão atendidos, dentro do **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, conforme estabelecido no **§ 1º do art. 12 do anexo do**



Decreto Federal nº. 3.555 de 08 de agosto de 2000, pela Entidade de Licitação que comunicará por escrito aos demais interessados que hajam retirados os Editais. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação. Solicitar consultas para o seguinte endereço:

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal Cumaru do Norte - PA:
Avenida dos Estados, nº 73, Setor Centro Cumaru do Norte - PA.
Fone: (094) 99116-5922.
E-mail: licitacoes@pmcn.pa.gov.br

03- DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1- Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.1.2- O presente Edital poderá ser retirado junto à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, no horário das 7h30min às 13h30min, de segunda à sexta-feira, na Avenida dos Estados, nº 73, Setor Centro.

3.1.3- A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

3.2- Cada licitante apresentar-se-á com, apenas, um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por seu representado.

3.3- Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de um licitante.

3.4- NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO:

3.4.1- Empresas em estado de falência, Recuperação Judicial (salvo na hipótese de apresentar plano de recuperação judicial), sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.4.2- Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Federal;

3.4.3- Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa ou instituição da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

3.4.4- Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

3.4.5- Que não atenda as exigências deste Edital;

3.4.6- Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

04- DA PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1-A Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinados neste edital, em envelopes separados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais em caracteres destacados, dizeres assim denominado:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
PROPONENTE
À COMISSÃO DO PREGÃO -
LICITAÇÃO
ENVELOPE N. ° 01
PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATORIO N. ° 032/2018
PREGÃO PRESENCIAL N. ° 029/2018

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
PROPONENTE
À COMISSÃO DO PREGÃO -
LICITAÇÃO
ENVELOPE N. ° 02
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO N. ° 032/2018
PREGÃO PRESENCIAL N. ° 029/2018

4.2- Os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL (1) e DOCUMENTOS (2) deverão ser entregues à Comissão, impreterivelmente até às 15h00min horas (horário de Brasília) do dia 15 de maio de 2018, quando serão iniciados os trabalhos.

4.3- A proposta e quaisquer documentos deverão ser apresentados em português.

4.4- Em hipótese alguma será concedido prazo suplementar para apresentação dos envelopes, ou permitida à alteração ou substituição do conteúdo dos mesmos, ou ainda, a correção do que constar nos documentos e propostas.

4.5- Os documentos relativos às propostas (Envelope n. ° 1) e à habilitação (Envelope n. ° 2) serão apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada por cartório competente, ou por servidor da comissão do pregão ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

4.6- Os documentos de proposta e de habilitação deverão ser entregues sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em envelopes devidamente fechados e identificados apropriadamente, nos termos deste edital.

4.7 - Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório.

05- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N. ° 1 - "PROPOSTA DE PREÇO"

5.1- A proposta deverá ser elaborada e digitada de forma clara e concisa, os valores deverão ser apresentados em moeda corrente do país, com no máximo duas casas decimais após a Virgula, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como também, ser devidamente assinada, numerada e Carimbada pelo licitante, ou seu representante legal, conforme **anexo I**, e rubricado pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que os documentos da proposta estejam em ordem sequencial das exigidas neste Edital, para agilidade do processo.



5.2- A proposta comercial deverá ser entregue em 01 (uma) via, ser impressa em papel timbrado da Empresa licitante, e todas as suas folhas deverá conter o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ (MF), em nome do licitante. Deverá ainda, ser assinada pelo responsável legal da licitante proponente, devidamente identificado.

5.3- A proposta comercial deverá conter:

a) Carta de apresentação da proposta, dirigida a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, com o número deste Edital de Licitação Conforme **Anexo VI**.

b) Valor global, em algarismos e por extenso, o qual deverá ser idêntico ao valor total resultante da somatória de todos os itens da proposta.

c). As propostas deverão consignar o preço dos materiais e já está incluso todas as despesas que sobre ele incidirão, tais como: impostos, taxas, seguro, etc., bem assim os descontos porventura concedidos pelo proponente;

5.4 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a (60) sessenta dias, a contar da data de abertura da mesma;

5.5 - Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro e entre os expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

5.6 - Deverão ainda estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

5.6.1 - Especificações do produto;

5.6.2 - Marca, se acaso ouve;

5.6.3 - Peso líquido;

5.6.5- Registro no órgão competente, devidamente atualizado. Caso o produto/material ofertado esteja dispensado do registro para comercialização, por legislação específica, o fornecedor apresentará cópia do respectivo documento (lei, decreto, etc.).

5.7- O(s) material(ais) constantes do Anexo I deste instrumento, deverá (ão), obrigatoriamente, estar acondicionados em embalagens original, de boa qualidade, contendo todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes. As embalagens dos materiais deverão estar atualizadas e de acordo com a legislação vigente;

06- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

6.1- O envelope n.º 02 deverá conter, para a **Habilitação Jurídica**, os seguintes documentos:

6.2- Atos constitutivos, estatuto ou **contrato social Primitivo** e sua última alteração em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais ou contrato social consolidado;



6.2.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

6.2.3- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.4- No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

6.2.5- No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, ou qualquer outro documento oficial, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

6.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

6.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

6.2.8- RG e CPF dos Sócios;

6.3- O envelope n.º 02 deverá conter ainda, para a comprovação da **Regularidade Fiscal**, os seguintes documentos:

6.3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

6.3.2- Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, se for o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (**Alvará**);

6.3.3- Certificado de Regularidade de Situação, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRS/FGTS;

6.3.4- Prova de regularidade tributária para com a **Fazenda Federal** - Certidão Negativa de Tributos Federais e de Dívida Ativa **da União** e Certidão Negativa de Débitos, expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - CND/INSS.



6.3.5- Prova de regularidade tributária e não tributária para com a **Fazenda Estadual** da UF do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação de certidão negativa de tributos;

6.3.6- Prova de regularidade tributária para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante a apresentação de certidão negativa de tributos;

6.3.7- **Certidão Negativa de débito Trabalhista (CNDT) OU Apresentação de Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhista**, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. Conforme a lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011. Poderá adquirir no seguinte endereço eletrônico <http://www.tst.jus.br/certidao>.

6.3.8-11 **Certidão Negativa de falência ou Recuperação Judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

6.3.9- **Balanco patrimonial** e demonstração do resultado do último exercício com o selo do Conselho Regional de Contabilidade, ou declarações se optante pelo simples ou demonstrativos contábeis.

6.3.10- **Declaração** que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, conforme **Anexo III**;

6.3.11- **Declaração** onde o licitante afirme não ter sido suspenso nem declarado inidôneo para licitar - em qualquer esfera da Administração Pública - bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta Licitação, **Anexo IV**;

6.3.12 - A título de comprovação da qualificação técnica, apresentar no mínimo um (01) atestado técnico de experiência, emitidos por empresa pública ou privada, declarando que a empresa forneceu, instalou e presta satisfatoriamente serviços em solução similar ao objeto deste certame, em quantidade de fornecimento igual ou superior.

6.4- A DOCUMENTAÇÃO CONSTANTE DOS ITENS 6.1 - 6.3.8 - PODERÁ SER SUBSTITUÍDA - a critério do licitante - pela Certidão de Cadastramento, emitida pela Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, ou SICAF, emitido por órgão competente, com todos os documentos e certidões nele impressas, válidas para o dia de abertura da presente licitação;

6.4.1- Caso o licitante queira possuir o **Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte (CRC)**, deverá ser solicitado com no mínimo **3 (três)** dias úteis de antecedência a data prevista para a entrega dos envelopes;

6.4.2- No caso do Certificado de Registro Cadastral - CRC, possuir uma ou mais certidão (ões) vencida(s), será(ão) admitida(s) a(s) sua(s) validação(ões), se for entregue juntamente com o CRC (dentro do envelope lacrado) a fotocópia ou documento original que comprove a regularidade do(s) documento(s) até então com validade vencida;

6.4.3- Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, e será admitida a validação das cópias simples com autenticação dos documentos pela própria Comissão, desde que sejam apresentados imediatamente na abertura dos envelopes de habilitação os respectivos originais.



6.4.3- Documentos foto copiados em papel térmico - utilizados em fac-símile - não serão aceitos e considerados;

6.4.4- A documentação de habilitação deve estar em ordem sequencial das exigidas neste Edital, devendo ser apresentada em apenas 01 (uma) via numerada e rubricada em todas as vias, sob pena de Inabilitação da empresa Proponente.

6.5- Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o pregoeiro, considerará a proponente inabilitada;

6.6- A documentação e propostas apresentadas, caracterizadas faltas não sanáveis, acarretarão a inabilitação da proponente.

6.7- CARTA PROPOSTA DA LICITANTE, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura devidamente comprovada, contendo informações e declarações conforme modelo constante do Anexo VI deste edital. Que deve estar contida no envelope 1º.

6.8 - Será desclassificada a proposta que não atender às exigências do ato convocatório desta licitação e a que contiverem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, salvo quando apresentar omissões simples e irrelevantes para entendimento da proposta e/ou procedimento licitatório, bem como para isonomia entre os licitantes, podendo, neste caso, a critério do Pregoeiro, ser relevada.

6.9 - Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

6.10- É vedada a cotação de dois ou mais preços para os objetos constantes do(s) Item(s), da planilha - Anexo I, pelo mesmo licitante, sob pena de desclassificação total da proposta, conforme o caso;

6.11- Em nenhuma hipótese será admitida cotação parcial em referência ao quantitativo total dos materiais de cada Item constantes da(s) planilha(s) do Anexo I, requerido neste instrumento, ocasião em que serão desclassificadas as propostas que incorrerem neste ato, conforme o caso;

6.12- Não será levada em consideração a proposta que não estiver devidamente assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes para tal investidura.

6.13 - A empresa deverá apresentar sua proposta de preço com no máximo duas casas decimais após a vírgula. Caso a proposta venha com mais de 02 (dois) algarismos após a vírgula a empresa será eliminada do certame.

07- DA REPRESENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO, DO RECEBIMENTO E DA BERTURA DOS ENVELOPES.

7.1. No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes constantes no preâmbulo deste edital, a licitante deverá se fazer representada por um procurador credenciado, entregar os envelopes, um contendo a Proposta da licitante e outro a Documentação da licitante, sendo



recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma:

7.2 O CREDENCIAMENTO FAR-SE-Á POR MEIO DE:

7.2.1 - Credenciamento por instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório, acompanhado de cópia da cédula de identidade do credenciado, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que deverá comprovar o seu poder de outorga das procurações aqui mencionadas.

7.2.2 - Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar **cópia da cédula de identidade acompanhada da cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor**, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.2.3 - Declaração formal da própria empresa licitante, **com firma reconhecida**, assinada por diretor, sócio ou representante da empresa licitante com poderes devidamente comprovado para tal investidura, conforme modelo constante do **ANEXO V** deste edital;

7.2.4 - A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) **Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo IX.**

*Esta declaração deverá ser entregue separadamente junto ao credenciamento fora do (s) envelope (s).

7.3- Somente os licitantes que atenderem aos requisitos do **item 7.2** deste edital, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços. Manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da proponente. O licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

7.4- Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

7.5- A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo Pregoeiro na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital.

7.6- Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as **Propostas de Preços**, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes que o desejarem.

08- DOS PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO



8.1-No dia, horário e local descritos no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais interessados, a Comissão de Licitação reunida em sessão pública, iniciará os trabalhos, recebendo os envelopes entregues pelos licitantes, os quais serão rubricados pelos membros da comissão e pelos representantes legais dos licitantes.

8.2-Expirado o horário estipulado para entrega, não será recebido qualquer envelope, quer seja referente à Habilitação ou à Proposta Financeira.

8.3- Não será concedido prazo para apresentação ou complementação da documentação exigida e não inserida nos envelopes. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão de Licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos adicionais que julgar necessário, de conformidade com o § 3º do Artigo 43, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações. Mas havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. De acordo com o Dispõe o § 1º, artigo 43 da Lei 123/2006.

8.4-Não serão aceitos envelopes abertos ou propostas entregues via e-mail ou fac-símile.

8.5-Na hipótese de o licitante optar por enviar os envelopes via Correio, o Pregoeiro e equipe de apoio não se responsabilizará pela sua correta entrega e protocolo - independentemente da data de postagem - não sendo dado ao licitante, qualquer garantia de participação na licitação no caso de haverem falhas ou atrasos na entrega.

8.6-Das reuniões da Comissão de Licitação serão lavradas Atas que serão assinadas por todos os presentes.

8.7-O não comparecimento de um ou mais licitantes não obstará o andamento normal da respectiva fase licitatória.

09- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1- Para julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por item, para entrega no local indicado no **Anexo I**.

9.2- Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o Pregoeiro e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço unitário, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo n.º 4º do Decreto Federal n.º10.520, de 17 de Julho de 2002.

9.3- Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do artigo 4º, do mesmo Decreto;



9.4- O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão Presencial;

9.5- Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação;

9.6 -Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores;

9.7- A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por aquela apresentada, para efeito de ordenação das propostas;

9.8-Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

9.9- Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço por ITEM, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito;

9.10- Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo Pregoeiro o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

9.10.1- Caso seja necessário o pregoeiro poderá valer-se de auxílio de técnicos na área do objeto licitado, para aferir a qualidade do (s) objeto (s).

9.11- Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;

9.12 - O licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão Presencial, a proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado;

9.13- Nas situações previstas nos subitens acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para tentar obter preço melhor;

9.14- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital e na lei 10.520/02;

9.15- Será admitido apenas 01(um) licitante vencedor para cada ITEM desta licitação.

9.16- Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e proponentes presentes;



9.17- Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes;

9.18 - O resultado desta Licitação será publicado no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Pará, jornal de grande circulação na região e afixado no quadro próprio de avisos dos procedimentos licitatórios da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, para intimação e conhecimento dos interessados.

10- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1- Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial;

10.2- Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do anexo do Decreto Federal nº. 3.555 de 08 de agosto de 2000;

10.3- Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

10.4- Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data de emissão não superior a **60 (sessenta) dias** consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

11- DOS RECURSOS

11.1- Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.2- A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e consequentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

11.3- Acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.4- A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata;

11.5- Decidido (s) o (s) recurso (s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO



12.1 - Transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo licitatório será submetido à apreciação da autoridade Superior, para homologação do objeto à licitante vencedora, convocando-se após a empresa respectiva para firmar as obrigações assumidas mediante **Termo de Contrato, Anexo II**, dando-lhe a devida publicação.

13- DO FORNECIMENTO/CONTRATO

13.1 - As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE** e a proponente vencedora será formalizada através de um termo contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

13.1.1-O Recebimento e assinatura do Termo de Contrato pela licitante adjudicatária junto a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte configura como ato de aceite e confirmação dos compromissos avançados na proposta ofertada em função do procedimento licitatório. Ficando o licitante obrigado a cumprir todas as condições previstas no edital e proposta independente de transcrições no Contrato;

13.2- Os materiais deverão ser entregues de acordo com: Anexo I – planilha quantitativa e qualitativa, de acordo com solicitação das **Secretarias Municipais desta prefeitura**; normas contidas no Edital, a contar da data de assinatura do respectivo Contrato.

13.2.1- O Contrato será formalmente entregue ao(s) adjudicatário(s), para assinatura, após a homologação e dentro do prazo de validade da proposta, registrando-se em remessa tal ocorrência;

13.3-Os materiais serão recebidos pela Comissão de Recebimento nos termos do § 8º do art. 15 da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, após análise detalhada dos objetos sob adequação às especificações requeridas no edital e proposta da licitante vencedora;

13.3.1- Caso a empresa adjudicatária não cumpra as condições de entrega dos materiais constante de sua proposta, será formalmente notificada pelas **Secretarias Municipais desta prefeitura**, e encaminhado para a Procuradoria Jurídica para anotação em seu registro cadastral, bem como para conhecimento e providências legais de penalidade;

13.4- O prazo para a assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação da licitante.

13.5- No ato do recebimento dos objetos deste edital, caso haja dúvidas em relação às especificações e normas, o Pregoeiro poderá solicitar do fornecedor a apresentação de esclarecimentos pertinentes aos objetos licitados, comprovando que o objeto atende todas as exigências legais e especificações solicitadas no edital.

13.6-Como condição para assinatura do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

13.7- Na hipótese de o adjudicatário não atender a condição acima ou recusar a receber a assinar o Contrato e não apresentar justificativa, a Administração convocará a segunda empresa



classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto no § 2º, do Art.64, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.8 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

14- DAS PENALIDADES

14.1 - Os licitantes participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, estarão sujeitos às penalidades nela prevista;

14.2 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, Anexo II, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à(s) proponente(s) vencedora(s) as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, além da multa de 0,5% sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão Presencial, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação de entrega de material, quando, então incidirá em outras cominações legais.

15- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará o licitante às seguintes sanções, além das demais penalidades previstas na Lei 8666/93:

I. Advertência;

II. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Entidade de Licitação por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

15.2 - Fica facultada a defesa prévia do licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato;

15.3 - As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, ou na ausência de culpa do licitante, devidamente comprovadas perante a Entidade de Licitação;

15.4 - Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 3% da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, independente de demais sanções legais.

16-DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1- A presente licitação correrá a conta dos seguintes recursos orçamentários constante no Orçamento do Exercício de 2018.

02-Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito

04.122.0002.2-007 - Funcionamento do Gabinete da Prefeita;

03 - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

04.122.0002.2-014 - Manutenção da Secretaria de Adm. E Recursos Humanos;

04.124.0003.2-017 - Funcionamento do Controle Interno;

04 - Secretaria de Finanças

04.122.0004.2-023 - Funcionamento da Secretaria de Finanças;



05 - Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

20.122.0002.2-026 - Funcionamento da Secretaria de Agricultura;

06- Secretaria Municipal de Educação e Cultura

12.361.0060.2-044 - Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

13.392.0071.2-051 - Apoio a Eventos e Manifestações Culturais

07- FUNDEB

12.361.0061.2-055 - Manutenção do Fundeb Administrativo;

12.361.0061.2-056 - Manutenção do Transporte Escolar;

08 - Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

15.452.0090.2-060 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura, Obras Publica, Viação, Urbanismo;

15.452.0090.2-061 - Manutenção da Limpeza Pública, Coleta Lixo Urbano;

09- Secretaria Municipal de Saúde

10.122.0040.2-063 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;

10.301.0041.2-067 - Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde;

10 - Secretaria Municipal de Promoção Assistência Social

08.122.0020.2-068 - Funcionamento da Secretaria de Assistência Social;

08.125.0025.2-106 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social;

11- Procuradoria Geral do Município

03.422.0080.2-074 - Manutenção da Procuradoria do Município;

12 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

27.122.0002.2-076 - Funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer;

27.812.0180.2-078 - Apoio a Liga Esportiva Municipal;

27.813.0181.2-080 - Apoio a Eventos e Manifestações de Laser;

13- Fundo Municipal de Saúde

10.301.0047.2-086 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;

10.302.0042.2-090 - Manutenção da Equipe Móvel Rural;

10.302.0042.2-91- Assistência Hospital e Ambul. De Média e Alta Complexidade;

10.304.044.2-097 - Manut. Programa Saúde de Família - PSF

10.302.0042.2-099 - Manutenção do SAMU;

14- Fundo Municipal de Assistência Social de Cumaru do Norte

08.122.0025.2-103 - Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;

08.244.0024.2-138 - Manutenção do CRAS;

15- Fundo de Manutenção e Desen. Do Ensino

12.361.0061.2-116- Manutenção do Transporte Escolar;

17-Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo

18.122.0002.2-128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

17- Secretaria Municipal de Integração e Planejamento

24.122.0002.2-134 - Manutenção da Secretaria de Integração e Planejamento;

3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo.

17-DA GARANTIA

17.1-Os objetos desta licitação deverão ser garantidos, sem ônus, pelo prazo até 31 de dezembro de 2018, contada a data de homologação deste processo licitatório, podendo ser alterado através de termo aditivo.

17.2-Durante o prazo de garantia, havendo necessidade de substituição do produto que esteja com defeito, ou impróprias para o consumo o frete e custas advindas da entrega dos mesmos correrão sob responsabilidade do fornecedor.

17.3- Durante o prazo de Garantia os produtos a serem entregues não poderão ter o seu prazo de validade inferior a 07 (sete) meses de duração, contados a partir da solicitação das **Secretarias Municipais desta prefeitura.**

17.4- Além das condições especificadas nos itens anteriores aplicam-se às condições de garantia às disposições do Código de Defesa do Consumidor.

18-PAGAMENTO

18.1- O pagamento dos produtos será a vista, acompanhada de nota Fiscal de Empenho e/ou Requisição e das demais documentação legal (NF), devidamente atestada pelo Departamento de Compras que, somente após a Confirmação do Pagamento será retirada a mercadoria no estoque da contratada.

19-DA AMOSTRA

19.10 requerimento de amostras visa assegurar a qualidade mínima pretendida quanto à adequação às especificações exaradas deste edital, resguardando efetivamente a qualidade necessária para aferição do menor preço.

20- FRAUDE E CORRUPÇÃO

20.1 - Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução/entrega do objeto, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

21- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1- Os materiais deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

22- DOS ANEXOS

22.1- Para preenchimento das propostas de preço, assim como documentação, os licitantes deverão considerar os seguintes anexos, integrantes do presente certame e de todas as obrigações que porventura gerarem dele:

- a) Anexo I - Planilha Quantitativa e qualitativa;
- b) Anexo II - Minuta do Contrato
- c) Anexo III - Declaração que não emprega menor;
- d) Anexo IV - Declaração de fato impeditiva;
- e). Anexo V - Carta de apresentação da documentação
- f) Anexo VI - Carta Proposta da Licitante
- g) Anexo VII - Carta de Credenciamento
- h) Anexo VIII – Não Parentesco
- i) Anexo IX – Declaração de ME e EPP

23- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1- Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, por intermédio da Comissão do Pregão, o direito de:

23.1.1- Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, publicamente, aos licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência



de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada, ou em ocasiões supervenientes ou de caso fortuito;

23.1.2- Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão Presencial, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações;

23.1.3- A Administração poderá até a assinatura do contrato, inabilitar o licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal do licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com o Proponente melhor classificado e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto deste Pregão Presencial, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

23.2- É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

23.3- A licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação.

23.4- A licitante vencedora é vedada transferir, total ou parcialmente o objeto adjudicado decorrente deste edital, ficando obrigada, perante a Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, pelo exato cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação.

23.5- É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo pelo endereço de e-mail citado no preâmbulo deste edital e/ou por intermédio da imprensa: DOU, FAMEP ou JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO NA REGIÃO. Até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação", e após a adjudicação do Objeto ao licitante vencedor.

23.6- Para conhecimento dos interessados, expediu-se o presente edital, que será afixado no quadro próprio de avisos da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte, localizada na Avenida dos Estados, nº 73, neste município, e publicado nos jornais de Grande circulação na Região, Diário Oficial do Estado, Diário Oficial da União, estando o Pregoeiro e a equipe de apoio à disposição dos interessados no horário de 7h30min às 13h30min e, pelo telefone: (094) 99116-5922, nos dias úteis;

23.7- A não solicitação de informações complementares, por parte das proponentes interessadas, implica na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

23.8- Nos casos omissos a contratada ficará sujeita às normas contidas na Lei nº. 10.520/2002, Lei nº. 8.666/93 e na Lei nº. 8.079/90.

23.9- A Contratante poderá, a critério, solicitar a entrega total ou parcial dos objetos licitados, ficando o compromisso de pagamento atrelado à entrega dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



23.10- Os produtos licitados que estiverem com defeito ou fora das especificações, deverão ser devolvidos ao fornecedor e devidamente substituídos, num prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.

23.11- Espirado o prazo e a mesma não cumprir as exigências deste Edital, sofrerá as penalidades e sanções previstas em Lei.

23.12- A anulação do procedimento licitatório, por motivo de ilegalidade, ou conveniência administrativa, não gera obrigação de indenização.

Cumaru do Norte - PA, 19 de abril de 2018.

Francielle Keiber da Silva
Pregoeira
Decreto 001/2018

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa para fornecimento material gráficos e serigrafias, para uso das secretarias municipais de Cumaru do Norte - PA, conforme em anexo.

2. DO FUNDAMENTO LEGAL:

2.1 O procedimento licitatório obedecerá às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, da legislação correlata e demais exigências previstas neste Termo.

3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1 Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico e serigrafia para divulgação dos eventos a serem realizados pelas Secretarias Municipais, e para atendimentos das demandas dos setores com relação a papel timbrado institucional, capas de processos em outros, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material. Assim, a execução dos serviços se justifica visando atender os objetivos e demandas das mesmas, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados nas Secretarias Deste Município.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	UND	QDT
1	REQUISIÇÃO DE MATERIAL AO ALMOXERIFADO SAUDE; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	10
2	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO ENVELOPE MED. 11X16	UN	1530
3	CARTAZES FORMATOS 02 UNIDADES MED. 33X48	UN	910
4	CARTAZES FORMATOS 04 UNIDADES MED. 33X48	UN	1210
5	FAIXAS EM LONAS 70X1450 CM FAIXAS EM LONAS 70X1450 CM	UN	38
6	BANNER EM LONA COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL DIGITAL , ALTA DEFINIÇÃO COM TINTA RESISTENTE AO SOL E AGUA BASTÕES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, PONTEIRAS E CORDÃO SINTETICO PARA PENDURA TAMANHO 70X45 CM	UN	40
7	ADESIVO DIGITAL	UN	7600



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ADESIVO DIGITAL			
8	PLACA REFLETIVA M2	M2	36
A placa refletiva tem sua película aprovada nos testes do DENATRAN e utiliza alumínio de excelente qualidade em sua confecção, tornando-se uma placa com visual moderno sem deixar de lado a resistência e durabilidade.			
9	PANFLETOS FORMATOS 16 UNIDADES 16X24	UN	2460
10	PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA AMBIENTE 30X15	UN	164
PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA AMBIENTE 30X15			
11	CRIAÇÕES DE ARTES	UN	35
CRIAÇÕES DE ARTES			
12	BOLETIM DE SUPERVISÃO DO PECD BLOCO	FL	100
13	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MINIGITE A4	FL	100
14	CADASTRO DO HIPERTESNSO OU DIABETICO BLOCO 100	UN	20
15	CARDENETA DE SAUDE DA MULHER BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	600
16	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMILIA NA SAUDE; CARTÃO MED . 16X24	UN	3000
17	CARTÃO INDICE DE APLAZAMENTO DO CLIENTE CARTÃO MED 16X12	UN	3000
18	FICHA DE REFERENCIA DE CONTRA-REFERENCIA BLOCO 100	UN	50
19	LAUDO DE PROCEDIMENTO DE CIRURGIA BLOCO 100	UN	10
20	PEDIDO DE EXAME bloco c/100 fl med 22x32	UN	1000
21	PLANILHA DE CASOS DE DARREIA BLOCO C/100 FL MED 21X30 BLOCO 100	UN	10
22	REQUISIÇÃO DE EXAME BLOCO 100	UN	100
23	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRIC.CRIANÇAS DE 5 ANOS OU MAI CRIANÇAS DE 5 ANOS OU MAIS; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	5
24	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRIC.CRIANÇAS E GESTANTE CRIANÇAS E GESTANTE -SISVAN; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	5
25	TERMO DE BAIXA DE MEDICAMENTO 14X20 BLOCO 50	UN	10
26	VIGILANCIA ENTOMOLOGICA BLOCO 100	UN	10
27	FICHA DE INVESTIGAÇÃO BLOCO 100	UN	10
28	BOLETIM DE DOSES APLIC BLOCO 100	UN	1
BOLETIM DE DOSES APLIC BLOCO 100			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



29	HANSENIASE; BLOCO C/100 FL MED. 24X33 BLOCO C/100 FL MED. 24X33	UN	2
30	TUBECULOSE; BLOCO C/100 FL MED. 22X32 TUBECULOSE; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	2
31	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO 24X30/35X43 ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO 24X30/35X43	UN	5000
32	ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE BLOCO 50 14X20 ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE BLOCO 50 14X20	FL	10
33	ATESTADO MEDICO 14X20 BLOCO DE 50 ATESTADO MEDICO 14X20 BLOCO DE 50	FL	12
34	BOLETIM DE PRODUÇÃO CONSOLIDADO BLOCO 100 BOLETIM DE PRODUÇÃO CONSOLIDADO BLOCO 100	UN	50
35	CADASTRAMENTO DA LOCALIDADE BLOCO 1000 CADASTRAMENTO DA LOCALIDADE BLOCO 1000	UN	1
36	LAUDO MEDICO A4 BLOCO100 LAUDO MEDICO A4 BLOCO100	UN	6
37	TERMO DE RESPOSABILIDADE BLOCO 50 14X20 TERMO DE RESPOSABILIDADE BLOCO 50 14X20	UN	6
38	CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO CARTÃO MED 22X44 CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO CARTÃO MED 22X44	UN	400
39	CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO CARTÃO MED 22X32	UN	400
40	CARTÃO DA GESTANTE CARTÃO DE ACOMPANAMENTO BOLSA FAMILIA NA SAUDE; CARTÃO MED 22X32	UN	300
41	CARTÃO DE MATRICULA E APLAZAMENTO DO CLIENTE CARTÃO MED.16X12	UN	500
42	CARTÃO DE VACINA ADULTO CARTEIRA MED; 16X12	UN	1000
43	CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO 100 CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO 100	UN	2
44	ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE ESPECIALIZADA BLOCO 100 ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE ESPECIALIZADA BLOCO 100	UN	50
45	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE BLOCO 100 FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE BLOCO 100	UN	10
46	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO AGRAVO BLOCO 100 FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO AGRAVO BLOCO 100	UN	5
47	FICHA DE PRATELEIRA AMARELA/BRANCA FICHA DE PRATELEIRA AMARELA/BRANCA	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



48	INTIMADO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100 INTIMADO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100	UN	5
49	PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO BLOCO 100 PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO BLOCO 100	UN	100
50	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO 100 FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO 100	UN	10
51	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO 100 RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO 100	UN	10
52	RECEITUARIO MEDICO 14X20 BLOCO 50 RECEITUARIO MEDICO 14X20 BLOCO 50	UN	120
53	REQUERIMENTO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100 REQUERIMENTO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100	UN	2
54	REQUISICÃO DE CITOPATOLOGICO BLOCO 100 REQUISICÃO DE CITOPATOLOGICO BLOCO 100	UN	300
55	BANNER EM LONA COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL, ALTA DEFINIÇÃO COM TINTA RESISTENTE AO SOL E AGUA BASTÕES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR PONTEIRAS E CORDÃO SINTETICO PARA PENDURAR TAMANHO 90X60 CM	UN	2
56	BANNER'S DIGITAL PADRÃO 80X120M BANNER'S DIGITAL PADRÃO 80X120M	UN	110
57	BANNER DIGITAL PADRÃO 100X150MM BANNER DIGITAL PADRÃO 100X150MM	UN	60
58	BANNER'S DIGITAL PADRÃO 150X200M BANNER'S DIGITAL PADRÃO 150X200M	UN	60
59	FICHA DE VISITA DOMICILIAR CARTÃO MED. 22X32	UN	2000
60	CADASTRO DE BENS PARTRIMONIAS BLOCO A4	FL	100
61	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO CARTA ENVELOPE MED. 11X16	UN	500
62	CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAL BLOCO -OFICIO	UN	10
63	CONTROLE DE INTERNO DO ALMOXARIFADO BLOCO-OFICIO	UN	10
64	FAIXAS EM LONAS 70X300 CM FAIXAS EM LONAS 70X300 CM	UN	1
65	FAIXAS EM LONAS 70X400 CM FAIXAS EM LONAS 70X400 CM	UN	5
66	BLOCO DE REQUISICÃO DE MERENDA(PEQUENO)	UN	10
67	PLACA EM PVC PLACA EM PVC	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



68	PLACA EM CHAPA PLACA EM CHAPA	UN	5
69	LETRAS CAIXA -ZINCO ALTO RELEVO LETRAS CAIXA -ZINCO ALTO RELEVO	UN	10
70	REGISTRO DE BEM PATRIMONIAL BLOCO A4	UN	6
71	FOLDER FORMATO 09 FRENTE E VERESO UNIDADES MED. 16X24	UN	1000
72	CONTROLE DE COMBUSTIVEL BLOCO FORMATO 16	UN	10
73	FAIXAS EM LONA 70X10 CM FAIXAS EM LONA 70X10 CM	UN	10
74	FAIXAS EM LONA 70X159 CM FAIXAS EM LONA 70X159 CM	UN	10
75	FAIXA EM LONA 70X180 CM FAIXA EM LONA 70X180 CM	UN	10
76	FAIXAS EM LONA 70X200 CM FAIXAS EM LONA 70X200 CM	UN	10
77	FAIXAS EM LONAS 70X250 CM FAIXAS EM LONAS 70X250 CM	UN	10
78	FAIXAS EM LONA 70X280 CM	UN	10
79	FAIXAS EM LONAS 70X500 CM FAIXAS EM LONAS 70X500 CM	UN	5
80	FAIXA EM LONA 70X600 FAIXA EM LONA 70X600	UN	5
81	FAIXAS EM LONAS 70X700 CM FAIXAS EM LONAS 70X700 CM	UN	5
82	FAIXAS EM LONAS 70X800 CM FAIXAS EM LONAS 70X800 CM	UN	5
83	FAIXA EM LONA DIGITAL 5,0X0,75 MTS FAIXA EM LONA DIGITAL 5,0X0,75 MTS	UN	10
84	OUT-DOOR'S COMPLETO EM LOCAÇÃO DE PAPEL 27 M2 OUT-DOOR'S COMPLETO EM LOCAÇÃO DE PAPEL 27 M2	UN	2
85	PLACA EM ACRILICO M2	M2	200
86	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PAPEL CARTOLINA TAMANHO OFICIO TAMANHO OFÍCIO.. PASTA L, FORMATO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM. POLIPROPILENO TRANSPARENTE AZUL. .	UN	1000



5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

5.1 Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao atendimento do pagamento das obrigações decorrentes **desta licitação** estão alocados na Certidão emitida pelo Setor de Contabilidade.

6. PRAZO PARA ENTREGA:

6.1 Os objetos serão solicitados conforme a necessidade e solicitação do setor de compras, e a CONTRATADA terá um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a entrega, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada. E correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos produtos.

8. PRAZO DA PROPOSTA:

8.1 O Prazo de validade da presente proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes.

9. FORMA DE PAGAMENTO:

9.1 O prazo de pagamento dos produtos será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos mesmos, acompanhada da respectiva documentação legal (NF), devidamente atestada pelo Setor de Compras.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Comunicar ao licitante vencedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos produtos;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que o licitante vencedor entregar fora das especificações contidas nos itens deste Termo de Referência;

11. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR:

- Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência e o Edital de Licitação;
- Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos produtos;
- Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da notificação efetuada pela Organização.

CLEUSA TEMPONI
Prefeita de Cumaru do Norte



MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

À PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
COMISSÃO DE PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO N. °032/2018

PREGÃO PRESENCIAL N. ° 029/2018

A Empresa _____, CNPJ n° _____, estabelecida na(endereço), vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do **Processo Licitatório n° 032/2018, Pregão Presencial n° 029/2018**, que tem como objeto Contratação de empresa para fornecimento material gráficos e serigrafias, para uso das secretarias municipais de Cumaru do Norte - PA, da seguinte forma e valor Previsto estimado de **R\$: 240.553,77 (Duzentos e quarenta mil quinhentos e cinquenta e três reais e setenta e sete centavos)**.

PLANILHA QUANTITATIVA E QUALITATIVA DE PRODUTOS

Item	Descrição	UND	QDT	V.UNITARIO	TOTAL
1	REQUISICÃO DE MATERIAL AO ALMOXERIFADO SAUDE; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	10		
2	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO ENVELOPE MED. 11X16	UN	1530		
3	CARTAZES FORMATOS 02 UNIDADES MED. 33X48	UN	910		
4	CARTAZES FORMATOS 04 UNIDADES MED. 33X48	UN	1210		
5	FAIXAS EM LONAS 70X1450 CM FAIXAS EM LONAS 70X1450 CM	UN	38		
6	BANNER EM LONA COM IMAGEM EM IMPRESSÃO DIGITAL DIGITAL , ALTA DEFINIÇÃO COM TINTA RESISTENTE AO SOL E AGUA BASTÕES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR, PONTEIRAS E CORDÃO SINTETICO PARA PENDURA TAMANHO 70X45 CM	UN	40		
7	ADESIVO DIGITAL ADESIVO DIGITAL	UN	7600		
8	PLACA REFLETIVA M2 A placa refletiva tem sua película aprovada nos testes do DENATRAN e utiliza alumínio de excelente qualidade em sua confecção, tornando-se uma placa com visual moderno sem deixar de lado a resistência e durabilidade.	M2	36		
9	PANFLETOS FORMATOS 16 UNIDADES 16X24	UN	2460		
10	PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA AMBIENTE 30X15 PLACAS DE SINALIZAÇÃO PARA AMBIENTE 30X15	UN	164		
11	CRIAÇÕES DE ARTES CRIAÇÕES DE ARTES	UN	35		
12	BOLETIM DE SUPERVISÃO DO PECD BLOCO	FL	100		
13	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE MINIGITE A4	FL	100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



14	CADASTRO DO HIPERTESNSO OU DIABETICO BLOCO 100	UN	20		
15	CARDENETA DE SAUDE DA MULHER BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	600		
16	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO BOLSA FAMILIA NA SAUDE; CARTÃO MED . 16X24	UN	3000		
17	CARTÃO INDICE DE APLAZAMENTO DO CLIENTE CARTÃO MED 16X12	UN	3000		
18	FICHA DE REFERENCIA DE CONTRA-REFERENCIA BLOCO 100	UN	50		
19	LAUDO DE PROCEDIMENTO DE CIRURGIA BLOCO 100	UN	10		
20	PEDIDO DE EXAME bloco c/100 fl med 22x32	UN	1000		
21	PLANILHA DE CASOS DE DARREIA BLOCO C/100 FL MED 21X30 BLOCO 100	UN	10		
22	REQUISIÇÃO DE EXAME BLOCO 100	UN	100		
23	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRIC.CRIANÇAS DE 5 ANOS OU MAI CRIANÇAS DE 5 ANOS OU MAIS; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	5		
24	SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRIC.CRIANÇAS E GESTANTE CRIANÇAS E GESTANTE -SISVAN; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	5		
25	TERMO DE BAIXA DE MEDICAMENTO 14X20 BLOCO 50	UN	10		
26	VIGILANCIA ENTOMOLOGICA BLOCO 100	UN	10		
27	FICHA DE INVESTIGAÇÃO BLOCO 100	UN	10		
28	BOLETIM DE DOSES APLIC BLOCO 100 BOLETIM DE DOSES APLIC BLOCO 100	UN	1		
29	HANSEIASE; BLOCO C/100 FL MED. 24X33 BLOCO C/100 FL MED. 24X33	UN	2		
30	TUBECULOSE; BLOCO C/100 FL MED. 22X32 TUBECULOSE; BLOCO C/100 FL MED. 22X32	UN	2		
31	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO 24X30/35X43 ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO OFICIO 24X30/35X43	UN	5000		
32	ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE BLOCO 50 14X20 ATESTADO MEDICO PARA GESTANTE BLOCO 50 14X20	FL	10		
33	ATESTADO MEDICO 14X20 BLOCO DE 50 ATESTADO MEDICO 14X20 BLOCO DE 50	FL	12		
34	BOLETIM DE PRODUÇÃO CONSOLIDADO BLOCO 100 BOLETIM DE PRODUÇÃO CONSOLIDADO BLOCO 100	UN	50		
35	CADASTRAMENTO DA LOCALIDADE BLOCO 1000	UN	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



CADASTRAMENTO DA LOCALIDADE BLOCO 1000				
36	LAUDO MEDICO A4 BLOCO100 LAUDO MEDICO A4 BLOCO100	UN	6	
37	TERMO DE RESPOSABILIDADE BLOCO 50 14X20 TERMO DE RESPOSABILIDADE BLOCO 50 14X20	UN	6	
38	CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO CARTÃO MED 22X44 CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO CARTÃO MED 22X44	UN	400	
39	CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO CARTÃO MED 22X32	UN	400	
40	CARTÃO DA GESTANTE CARTÃO DE ACOMPANAMENTO BOLSA FAMILIA NA SAUDE; CARTÃO MED 22X32	UN	300	
41	CARTÃO DE MATRICULA E APLAZAMENTO DO CLIENTE CARTÃO MED.16X12	UN	500	
42	CARTÃO DE VACINA ADULTO CARTEIRA MED; 16X12	UN	1000	
43	CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO 100 CONTROLE DE TEMPERATURA BLOCO 100	UN	2	
44	ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE ESPECIALIZADA BLOCO 100 ENCAMINHAMENTO PARA UNIDADE ESPECIALIZADA BLOCO 100	UN	50	
45	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE BLOCO 100 FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE BLOCO 100	UN	10	
46	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO AGRAVO BLOCO 100 FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO AGRAVO BLOCO 100	UN	5	
47	FICHA DE PRATELEIRA AMARELA/BRANCA FICHA DE PRATELEIRA AMARELA/BRANCA	UN	20	
48	INTIMADO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100 INTIMADO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100	UN	5	
49	PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO BLOCO 100 PRONTUARIO DO CLIENTE MATRICULADO BLOCO 100	UN	100	
50	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO 100 FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO 100	UN	10	
51	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO 100 RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL BLOCO 100	UN	10	
52	RECEITUARIO MEDICO 14X20 BLOCO 50 RECEITUARIO MEDICO 14X20 BLOCO 50	UN	120	
53	REQUERIMENTO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100 REQUERIMENTO VIGILANCIA SANITARIA BLOCO 100	UN	2	
54	REQUISIÇÃO DE CITOPATOLOGICO BLOCO 100	UN	300	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



REQUISIÇÃO DE CITOPATOLOGICO BLOCO 100				
55	BANNER EM LONA COM IMAGEM EM IMPRESSÃO	UN	2	
DIGITAL, ALTA DEFINIÇÃO COM TINTA RESISTENTE AO SOL E AGUA BASTÕES NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR PONTEIRAS E CORDÃO SINTETICO PARA PENDURAR TAMANHO 90X60 CM				
56	BANNER'S DIGITAL PADRÃO 80X120M	UN	110	
BANNER'S DIGITAL PADRÃO 80X120M				
57	BANNER DIGITAL PADRÃO 100X150MM	UN	60	
BANNER DIGITAL PADRÃO 100X150MM				
58	BANNER'S DIGITAL PADRÃO 150X200M	UN	60	
BANNER'S DIGITAL PADRÃO 150X200M				
59	FICHA DE VISITA DOMICILIAR	UN	2000	
CARTÃO MED. 22X32				
60	CADASTRO DE BENS PARTRIMONIAS BLOCO A4	FL	100	
61	ENVELOPE TIMBRADO TAMANHO CARTA	UN	500	
ENVELOPE MED. 11X16				
62	CONTROLE DE ESTOQUE DE MATERIAL BLOCO -OFICIO	UN	10	
63	CONTROLE DE INTERNO DO ALMOXARIFADO BLOCO-OFICIO	UN	10	
64	FAIXAS EM LONAS 70X300 CM	UN	1	
FAIXAS EM LONAS 70X300 CM				
65	FAIXAS EM LONAS 70X400 CM	UN	5	
FAIXAS EM LONAS 70X400 CM				
66	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MERENDA(PEQUENO)	UN	10	
67	PLACA EM PVC	UN	20	
PLACA EM PVC				
68	PLACA EM CHAPA	UN	5	
PLACA EM CHAPA				
69	LETRAS CAIXA -ZINCO ALTO RELEVO	UN	10	
LETRAS CAIXA -ZINCO ALTO RELEVO				
70	REGISTRO DE BEM PATRIMONIAL BLOCO A4	UN	6	
71	FOLDER FORMATO 09 FRENTE E VERESO	UN	1000	
UNIDADES MED. 16X24				
72	CONTROLE DE COMBUSTIVEL BLOCO FORMATO 16	UN	10	
73	FAIXAS EM LONA 70X10 CM	UN	10	
FAIXAS EM LONA 70X10 CM				
74	FAIXAS EM LONA 70X159 CM	UN	10	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



FAIXAS EM LONA 70X159 CM				
75	FAIXA EM LONA 70X180 CM	UN	10	
FAIXA EM LONA 70X180 CM				
76	FAIXAS EM LONA 70X200 CM	UN	10	
FAIXAS EM LONA 70X200 CM				
77	FAIXAS EM LONAS 70X250 CM	UN	10	
FAIXAS EM LONAS 70X250 CM				
78	FAIXAS EM LONA 70X280 CM	UN	10	
79	FAIXAS EM LONAS 70X500 CM	UN	5	
FAIXAS EM LONAS 70X500 CM				
80	FAIXA EM LONA 70X600	UN	5	
FAIXA EM LONA 70X600				
81	FAIXAS EM LONAS 70X700 CM	UN	5	
FAIXAS EM LONAS 70X700 CM				
82	FAIXAS EM LONAS 70X800 CM	UN	5	
FAIXAS EM LONAS 70X800 CM				
83	FAIXA EM LONA DIGITAL 5,0X0,75 MTS	UN	10	
FAIXA EM LONA DIGITAL 5,0X0,75 MTS				
84	OUT-DOOR'S COMPLETO EM LOCAÇÃO DE PAPEL 27 M2	UN	2	
OUT-DOOR'S COMPLETO EM LOCAÇÃO DE PAPEL 27 M2				
85	PLACA EM ACRILICO M2	M2	200	
86	CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PAPEL CARTOLINA TAMANHO OFICIO	UN	1000	
TAMANHO OFÍCIO.. PASTA L, FORMATO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM. POLIPROPILENO TRANSPARENTE AZUL. .				
				TOTAL:

Departamento de Compras e Licitações.

Local e data, _____.

Assinatura do Representante
Razão Social da Empresa
Nome Completo do Representante da Empresa
(Esta Proposta Comercial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa participante)



ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N°/2018

Pelo presente instrumento e na melhor forma de Direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE CUMARU DO NORTE - PA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida dos Estados n° 73 - Centro, inscrito no CNPJ sob n°....., neste ato representado pela Sr.^a, inscrita no CPF n°, RG n° - SSP/....., residente e domiciliada à Rua, neste Município, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, com sede à Av. - Setor, neste Município de, inscrita no CNPJ/MF sob o n°, neste ato representada por seu sócio proprietário, Sr....., inscrito no CPF n° e RG n°, residente e domiciliado à, neste Município de, doravante denominado **CONTRATADA**, de comum acordo ajustam e acordam as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS - O presente instrumento é decorrente do **Processo Licitatório n°/2018** da modalidade **Pregão Presencial n°/2018**, de/...../2018, devidamente homologado pela Prefeita Municipal, com fundamento na Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, que dispõe sobre Licitações Públicas e Contratos Administrativos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO- O presente termo tem como objeto a **Contratação de empresa para fornecimento material gráficos e serigrafias, para uso das secretarias municipais de Cumaru do Norte - PA**, de acordo com Anexo I, do Processo Licitatório, que passa a fazer parte integrante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO - O Termo de Contrato a ser firmado terá vigência a partir de/...../2018 e término em/...../2018, podendo essa data ser prorrogada conforme necessidade e conveniência da Administração Municipal, através de comunicação formal prévia, por mais doze meses.

§ ÚNICO - Os produtos deverão ser fornecidos em até 10 (dez) dias após a emissão da Requisição expedida pelo Departamento de Compras da Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA - DA PRORROGAÇÃO - O Contrato poderá ser prorrogado obedecendo ao art. 57 da Lei 8.666/93 e suas obrigações, através de Termo Aditivo e deverá se justificar por escrito.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO - Para pagamento das despesas decorrentes do presente contrato, o **CONTRATANTE** comprometerá recursos alocados em dotação própria no seu orçamento vigente, cuja Nota de Empenho será emitida de conformidade com a despesa a ser liquidada em cada mês, obedecendo a seguinte dotação orçamentária:

02-Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito

04.122.0002.2-007 - *Funcionamento do Gabinete da Prefeita;*

03 - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

04.122.0002.2-014 - *Manutenção da Secretaria de Adm. E Recursos Humanos;*

04.124.0003.2-017 - *Funcionamento do Controle Interno;*

04 - Secretaria de Finanças

04.122.0004.2-023 - *Funcionamento da Secretaria de Finanças;*

05 - Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária

20.122.0002.2-026 - *Funcionamento da Secretaria de Agricultura;*

06- Secretaria Municipal de Educação e Cultura

12.361.0060.2-044 - *Funcionamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;*

13.392.0071.2-051 - *Apoio a Eventos e Manifestações Culturais*



07- FUNDEB

12.361.0061.2-055 – Manutenção do Fundeb Administrativo;

12.361.0061.2-056 – Manutenção do Transporte Escolar;

08 – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

15.452.0090.2-060 – Manutenção da Secretaria de Infraestrutura, Obras Publica, Viação, Urbanismo;

15.452.0090.2-061 – Manutenção da Limpeza Pública, Coleta Lixo Urbano;

09- Secretaria Municipal de Saúde

10.122.0040.2-063 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde;

10.301.0041.2-067 – Funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde;

10 – Secretaria Municipal de Promoção Assistência Social

08.122.0020.2-068 – Funcionamento da Secretaria de Assistência Social;

08.125.0025.2-106 – Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social;

11- Procuradoria Geral do Município

03.422.0080.2-074 – Manutenção da Procuradoria do Município;

12 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

27.122.0002.2-076 – Funcionamento da Secretaria de Esporte e Lazer;

27.812.0180.2-078 – Apoio a Liga Esportiva Municipal;

27.813.0181.2-080 – Apoio a Eventos e Manifestações de Laser;

13- Fundo Municipal de Saúde

10.301.0047.2-086 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde;

10.302.0042.2-090 – Manutenção da Equipe Móvel Rural;

10.302.0042.2-91- Assistência Hospital e Ambul. De Média e Alta Complexidade;

10.304.044.2-097 – Manut. Programa Saúde de Família - PSF

10.302.0042.2-099 – Manutenção do SAMU;

14- Fundo Municipal de Assistência Social de Cumaru do Norte

08.122.0025.2-103 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;

08.244.0024.2-138 – Manutenção do CRAS;

15- Fundo de Manutenção e Desen. Do Ensino

12.361.0061.2-116- Manutenção do Transporte Escolar;

17-Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo

18.122.0002.2-128 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

17- Secretaria Municipal de Integração e Planejamento

24.122.0002.2-134 – Manutenção da Secretaria de Integração e Planejamento;

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo.

CLAUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS - O prazo de pagamento dos produtos será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega dos mesmos, acompanhada da respectiva documentação legal (NF), devidamente atestada pelo Setor de Compras.

§ 1º - Por ocasião dos pagamentos, serão abatidas as multas eventualmente aplicadas e previstas neste CONTRATO.

§ 2º - O Departamento de Compras da Prefeitura elaborará um Boletim da compra destinado ao registro de quantidades dos produtos fornecidos na data da compra, o qual será encaminhado a CONTRATADA para emissão da Nota Fiscal.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO - O valor total dos produtos, objeto deste Termo de CONTRATO, está previsto estimado em R\$(.....), de acordo com a somatória dos lotes licitados de nº e

Parágrafo Único - O CONTRATANTE fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento dos produtos, até 25% (vinte e cinco por cento) do inicialmente estipulado no CONTRATO.



CLÁUSULA OITAVA - DA PROIBIÇÃO - A CONTRATADA não poderá ceder, transferir ou subempreiteira, no todo ou em parte, o objeto deste CONTRATO, sem expresse consentimento do CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES - As partes se obrigam ao cumprimento da Lei 8.666/93 e suas alterações.

§ 1º - A CONTRATADA se obriga a:

- a) Assumir toda a responsabilidade por todos os danos e prejuízos oriundos do fornecimento dos materiais, ou que eles -venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros;
- b) Acatar todos os métodos e instruções aprovadas pelo CONTRATANTE, desde que tais métodos e instruções não infrinjam qualquer condição contratual;
- c) Submeter-se a todos os regulamentos municipais em vigor;
- d) Pagar todos os impostos, taxas e contribuições federais, estaduais, municipais e autárquicas que incidam ou possam vir a incidir sobre as operações objeto deste Termo de CONTRATO, ou de qualquer forma com ele relacionados;

§ 2º - O CONTRATANTE se obriga a:

- a) Designar fiscais para representá-la perante a CONTRATADA, para todas as questões que envolvam o presente Termo de CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ENCARGOS TRABALHADORES, PREVIDENCIARIOS, FISCAIS E COMERCIAIS- O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, art. 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DECÍMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO - O CONTRATANTE poderá, em qualquer ocasião exercer a mais ampla fiscalização do fornecimento dos produtos, reservando-se o direito de determinar que sejam devolvidos todos os que, a seu critério, não forem considerados satisfatórios.

§ 1º - O CONTRATANTE, pelo seu setor competente, fará as comunicações à CONTRATADA, sempre por escrito.

§ 2º - O CONTRATANTE poderá ordenar a imediata retirada de empregados da CONTRATADA que venham a embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como, quaisquer outras despesas que de tal fato possam decorrer.

§ 3º - A fiscalização poderá praticar quaisquer atos nos limites do presente CONTRATO que se destinem a preservar todos e qualquer direito do CONTRATANTE.

§ 4º - A fiscalização por parte do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade prevista no Código Civil e dos danos que vier a causar a terceiros, seja por ato de seus empregados ou prepostos.

§ 5º - A fiscalização do cumprimento do CONTRATO caberá à Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte - PA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES - Pelo eventual descumprimento total ou parcial de quaisquer das cláusulas deste CONTRATO, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA estará passiva das penalidades da lei, dentre elas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- a) Advertência;
- b) Pagamento de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do presente Termo de CONTRATO;
- b.1) as importâncias correspondentes às multas que forem impostas ao CONTRATO serão deduzidas dos pagamentos efetuados;
- b.2) as multas incidirão sempre sobre os valores atualizados “pro rata die” até o dia do efetivo pagamento;
- b.3) Não havendo pagamento a fazer à CONTRATADA, serão as multas ou outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público, com suspensão de participação em licitações por 01 (um) ano, sem prejuízo das penalidades estabelecidas.

§ 1º - As penalidades aplicadas seguirão o princípio do contraditório e da ampla defesa, tendo a CONTRATADA um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação da penalidade, para a apresentação de recurso.

§ 2º - A decisão final sobre o julgamento da penalidade será do Exma. Senhora Prefeita Municipal, através de processo interno devidamente instruído.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO - O presente contrato poderá ser alterado a qualquer tempo, através de termo aditivo ou rescindido através de destrato, em virtude de causa superveniente, de força maior ou de ordem legal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - O não exercício por parte do CONTRATANTE de qualquer direito ou faculdade concedida no presente Termo de CONTRATO, não importará em renúncia, novação, prescrição, decadência ou preclusão, podendo o CONTRATANTE vir a exercê-los a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO - A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus adiantamentos na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, e podendo ainda ser publicado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte - PA e Câmara Municipal, obedecendo ao art. 74 da Lei Orgânica do Município, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja seu valor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Redenção, Estado do Pará, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão judicial que, porventura, se faça necessária e relativa ao presente CONTRATO.

Cumaru do Norte- PA, de de 2018.

MUNICÍPIO DE CUMARU DO NORTE - PA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: A) _____
Nome:
CPF:

B) _____
Nome:
CPF:



ANEXO III

(Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa concorrente).

(MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR)

Referente a licitação nº _____

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____, e do CPF _____, DECLARA para os fins do disposto
Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, e inciso XXXIII do Art. 7 da Constituição Federal,
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e
não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data

Assinatura do representante legal



ANEXO IV

(Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa concorrente)

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO)

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº029/2018 que a empresa _____ (razão social e CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Declara, também, saber que está obrigada a, sob as penas da lei, declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, __ de _____ de 2018

(assinatura do declarante)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____



ANEXO V

DECLARAÇÃO

(Exigida pelo inciso VII, Art. 4º da Lei federal nº 10.520 de 17/07/02)

Ao

Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA - PMCN/PA

Endereço: Avenida dos Estados, N.º 73 - Cumaru do Norte - Pará, CEP: 68.398-000

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 029/2018

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, declaramos junto ao Pregoeiro da PMCN/PA que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 - Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão Presencial de nº ____/____, que realizar-se-á no dia ____/____/____, às _____. Declaramos ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do edital, ensejará aplicação de penalidades previstas nos termos deste edital e seus Anexos aos Declarantes.

Localidade, ____ de ____ de ____

____ (assinatura)__

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes devidamente comprovados para tal investidura.

*Esta declaração deverá ser entregue separadamente junto ao credenciamento fora dos envelopes.



ANEXO VI

CARTA PROPOSTA DA LICITANTE

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA - PMCN/PA

Endereço: Avenida dos Estados, N.º 73 - Cumaru do Norte - Pará, CEP: 68.398-000

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 029/2018

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, apresentamos a presente proposta para **fornecimento dos materiais e serviços** indicados no Anexo I - Termo de Referência de conformidade com o Edital mencionado, pelo valor apresentado na Planilha de Preços de ___(preço da proposta em número e por extenso___), já inclusos todos os custos, lucros e encargos fiscais.

Outrossim, declaramos que:

Os bens/materiais são de primeira qualidade;

Os preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, impostos, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Garantia de que os materiais e serviços serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;

Os materiais e serviços ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão-de-obra utilizados ou decorrentes de ato ou omissão da Licitante, que possam surgir pelo uso normal dos bens, nas condições existentes no Brasil.

Os materiais e serviços serão entregues de acordo com o Anexo I - Termo de Referência e demais normas do Edital;

Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos:

A entregar os materiais e serviços de acordo com a solicitação do setor de Compras da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte no prazo de até 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da emissão da autorização de compras;

Concordamos em manter a validade desta proposta por um **período de 60 (sessenta) dias** a contar da data de sua apresentação, ou seja, de sua abertura;

Até a assinatura do Contrato, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

Localidade, ___ de ___ de ___
___ (assinatura) ___

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal, que comprove poderes devidamente comprovados para tal investidura.



ANEXO VII

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao
Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA - PMCN/PA

Endereço: Avenida dos Estados, N.º 73 - Cumaru do Norte - Pará, CEP: 68.398-000

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N.º 029/2018.

Assunto: Credenciamento

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____ credenciamos o Sr. _____, portador da carteira RG de identidade n.º _____ e do CPF (MF) n.º _____, para nos representar na licitação em referência, com poderes para formular ofertas, lances de preço, recorrer, renunciar a recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável (c/ firma reconhecida)



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO.

Razão social:
Endereço completo:
Telefone:

PROCESSO LICITATÓRIO N° 032/2018 PREGÃO N° 029/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, sediada na (endereço), _____, (bairro) - (cidade), por intermédio de seu representante legal, _____, Sócio Administrador, portador da Cédula de Identidade R.G. n.º _____ e do CPF n.º _____, Telefone (94) _____, DECLARA, especialmente para o EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2018, que em seu quadro societário, cotistas ou dirigentes não compõe nenhum integrante que tenha parentesco com servidor do órgão licitante, ou cônjuge, companheiro, parente em linha reta e colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do órgão ou entidade licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou autoridade ligada à contratação, conforme disposições previstas na legislação vigente.

Data e local:

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO N. ° 032/2018

PREGÃO PRESENCIAL N. ° 029/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n° _____, inscrito no CPF sob o n° _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

(assinatura do representante legal)

***Esta declaração deverá ser entregue separadamente junto ao credenciamento fora do (s) envelope (s).**