



Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte

Publicado no mural oficial da Prefeitura

Em: 20 / 11 / 2020


Sherlis R. Silva Neto
Secretário de Administração
Decreto 006/2017

DECRETO Nº 0100/2020, DE 20 de novembro de 2020.

Institui a Comissão Administrativa de Transição de Mandato - CATM.

A PREFEITA MUNICIPAL de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO a necessidade de instituir-se um processo de transição governamental democrático da Administração Pública Municipal, visando à preservação da continuidade das atividades administrativas e dos serviços públicos, que constituem o interesse maior da população.

CONSIDERANDO que a nova gestão administrativa necessita conhecer dados fundamentais, sem os quais dificultar-se-ia a implantação de seus projetos, programas de governo e compromissos de campanha, já a partir do início do exercício do novo mandato;

CONSIDERANDO, finalmente, que os agentes e autoridades administrativas têm o dever constitucional de pautarem-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência;

CONSIDERANDO, a Instrução Normativa nº16/2020/TCMPA, de 11 de novembro de 2020 que dispõe sobre os procedimentos administrativos vinculados à transição de Governo/gestão, dos chefes de Poderes municipais por ocasião da transmissão de mandato (2020-2021);

DECRETA:

Art. 1º É instituída a Comissão Administrativa de Transição de Mandato, com a atribuição de organizar as informações da atual gestão pública municipal, para subsidiar as ações do Prefeito relacionados à transição governamental para a gestão 2021-2024.

Parágrafo único. Para efeitos deste decreto, transição governamental é o processo que objetiva propiciar condições para que o Prefeito eleito possa receber do seu antecessor todos os dados e informações necessários à implementação do novo governo.






Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte

Publicado no mural oficial da Prefeitura

Em: 20/11/2020


Carlos R. Silva Neto
Secretário de Administração
Decreto 006/2017

Art. 2º O processo de transição de mandato terá início a partir da publicação deste Decreto e se encerrará no quinto (5º) dia útil após a posse do prefeito eleito.

Art. 3º A Comissão de Transição de Mandato será composta por até 11 membros, sendo o número máximo de quatro (04) designados pelo prefeito eleito e o restante pela atual Prefeita municipal.

§ 1º A Comissão de Transição de Mandato será representada por um Presidente que terá as seguintes funções:

I – coordenar o cumprimento do cronograma de atividades a serem desenvolvidas para a transição do mandato;

II – presidir as reuniões da Comissão de Transição de Mandato;

III – deliberar sobre procedimentos administrativos relacionados aos fins da Comissão de Transição de Mandato.

§ 2º As atividades dos membros da comissão não serão gratificadas.

§ 3º As reuniões da Comissão de Transição de Mandato devem ser objeto de agendamento prévio e registro sumário em ata, a qual indicará os participantes, os assuntos tratados, as informações solicitadas e o cronograma de atendimento das demandas apresentadas.

Art. 4º As informações, relatórios e dossiês relativos aos atos da Administração Pública Municipal serão entregues ao Prefeito eleito ou às pessoas formalmente indicadas por ele como representantes do governo municipal 2017-2020.

Art. 5º Caberá à Comissão de Transição de Mandato:

I – proceder ao levantamento de informações junto às diversas Secretarias e órgãos do Poder Executivo e dos projetos de lei de iniciativa do Executivo em tramitação no Legislativo, para subsidiar as ações de planejamento da futura Administração Pública Municipal;

II – realizar as atividades necessárias para o bom e ágil andamento dos trabalhos a seu cargo, a fim de subsidiar a equipe da futura Administração com os elementos necessários ao início de sua gestão;

III – efetuar o levantamento dos bens móveis e imóveis do Município, bem como as ações judiciais em andamento e a dívida ativa do Município;





Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte

Publicado no mural oficial da Prefeitura

Em: 20 / 10 / 2020

Carlis R. Silva Neto
Secretário de Administração
Decreto 006/2017

IV – entregar ao Prefeito e ao seu sucessor, até o dia 30 (trinta) de dezembro, relatório circunstanciado da atual situação financeira, econômica, administrativa, patrimonial e de pessoal da Administração Pública Municipal e principalmente todos os documentos e informações previstas na Instrução Normativa nº 16716/2020/TCMPA, de 11 de novembro de 2020.

Art. 6º Os pedidos de acesso às informações de que trata o artigo 5º deste Decreto, qualquer que seja a sua natureza, deverão ser formulados à Comissão de Transição de Mandato, por escrito, cabendo ao seu respectivo Presidente requisitar aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal os dados solicitados.

Parágrafo único. Todos os servidores públicos municipais deverão colaborar com os trabalhos da Comissão Administrativa de Transição de Mandato, apresentando os documentos e informações solicitados pelo Presidente da Comissão no prazo de 02 dias após protocolo do pedido.

Art. 7º Os Secretários Municipais deverão encaminhar à Comissão de Transição de Mandato, no prazo máximo de 10 (dez) dias da entrada em vigor do presente Decreto, as informações circunstanciadas sobre:

I – estrutura organizacional, endereços e telefones das unidades e horários de atendimento ao público, acompanhados das respectivas competências de cada órgão e das decisões e atos de gestão que possam ter repercussão especial para o seu futuro, tais como políticas estabelecidas em lei e ações e/ou projetos em desenvolvimento;

II – principais ações, projetos e programas de cada Secretaria Municipal, indicando-se a legislação municipal que os disciplinam e os dados gerais de execução das atividades neles compreendidas;

III – relação dos nomes, endereços e meios de contato dos atuais dirigentes de cada setor ou órgão da estrutura administrativa, dos servidores ocupantes de cargos ou funções de chefia, dos integrantes de comissões, dos responsáveis por senhas bancárias e pelos sistemas de informática, sejam contratados pelo Município ou disponibilizados por órgãos estaduais e federais para a gestão de informações de governo, discriminando-se os respectivos perfis de acesso;



Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte

Publicado no mural oficial da Prefeitura

Em: 20 / 10 / 2020

Roberto R. Silva Neto
Secretário de Administração
Decreto 006/2017

IV – relação de entidades com as quais o Município tem maior interação, especialmente aquelas que integram outros entes federativos, consórcios públicos e organizações não-governamentais sem fins lucrativos, indicando-se o motivo que fundamenta a relação estabelecida, o termo de ajuste, os registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros realizados no fim do mandato e a realizar no próximo exercício, as datas de prestações de contas aprazadas e a identificação do órgão público ou entidade, bem como do seu responsável legal ou preposto;

V – informações relacionadas a processos licitatórios em andamento, indicando-se o objeto, a modalidade, o valor estimado da futura contratação e a fase atual do certame, bem como relação dos contratos de obras, de serviços contratados com cronograma físico a concluir-se no(s) próximo(s) exercício(s), bem como os de natureza contínua celebrados pela Administração Municipal, com a indicação do termo de contrato, respectivo número e processo do qual tenha decorrido, o objeto, os dados do contratado e do seu preposto, o valor, as condições de pagamento, o prazo de vigência e o responsável do Município pela fiscalização;

VI – relatórios que evidenciem, de modo circunstanciado, a situação econômica, financeira e fiscal do Município, os quais poderão ser instruídos com cópia do último Relatório Resumido da Execução Orçamentária, do Relatório de Gestão Fiscal, bem como dos balancetes contábeis mais recentes, evidenciando-se os compromissos da dívida de longo e de curto prazo, especialmente em relação aos restos a pagar, precatórios, empréstimos e financiamentos contratados, parcelamentos de dívidas e demais compromissos financeiros exigíveis a curto e a longo prazo;

VII – inventários atualizados de todos os bens em almoxarifado, bem como dos bens imóveis, móveis, equipamentos, frota de veículos (automóveis, motos, tratores, caminhões etc.), indicando o estado de conservação e o local em que se encontram;

VIII – em relação à frota, providenciar relatório acompanhado dos respectivos certificados de registro e licenciamento (CRLV) e, se houver, as apólices de seguro em vigor, indicando-se a ausência de Multas de Trânsito, ou, se for o caso, cópia dos autos de infração de trânsito com prazo em curso para apresentação de defesa ou efetivação do pagamento;

IX – situação de adimplência do Município perante a União e Estado ou seus órgãos ou entidades, a qual poderá ser comprovada mediante a apresentação de Certidão Negativa de



Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte

Publicado no mural oficial da Prefeitura

Em: 20/11/2020

Cherlis R. Silva Neto
Secretário de Administração
Decreto 006/2017

Débitos para com o INSS, de Certificado de Regularidade do FGTS, de Certidão Negativa de Tributos Federais, de Certidão Negativa Estadual, de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União e do Certificado de Regularidade Previdenciária do RPPS – CRP.

X – listagem da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária, bem como dos processos encaminhados para cobrança judicial, além de inventário de ações da procuradoria municipal;

XI – listagem dos cargos, empregos e funções integrantes da estrutura municipal, com indicação de quais estão providos e a secretaria ou órgão de lotação, além de perspectiva de quais permanecerão providos no início de 2021

XII – relação das sindicâncias, processos especiais e administrativos em curso e que permanecerão pendentes de conclusão após o encerramento do exercício.

XIII- e tudo mais que for solicitado pelo Presidente da Comissão Administrativa de Transição de Mandato.

Art. 8º O Presidente da Comissão Administrativa de Transição de Mandato poderá editar normas complementares necessárias ao cumprimento deste Decreto, bem como poderá solicitar informações e providências aos Secretários Municipais, assinalando prazo para o seu cumprimento, o qual não será inferior a 5 (cinco) dias úteis.

Art. 9º - Ficam nomeados para composição da Comissão Administrativa de Transição de Mandato os seguintes:

- 1) Presidente da Comissão: Cherlis Regino Silva Neto - **Secretário Municipal de Administração;**
- 2) Secretária da Comissão: Crislaine da Costa Silva – **Procuradora Jurídica Municipal;**
- 3) Membro: Edilane Francisca Americano - **Secretária municipal de Saúde;**
- 4) Membro: Augusta Elias Pereira de Souza Martins - **Secretária Municipal de Educação e Cultura;**
- 5) Membro: Marcia Perolina Braga Barroso - **Secretária Municipal de Assistência Social;**
- 6) Membro: Everton Socorro da Silva - **Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo;**
- 7) Membro: Aloísio Ribeiro Braga - **Secretário de Finanças;**





Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte

Publicado no mural oficial da Prefeitura

Em: 20/11/2020

Paulis R. Silva Neto
Secretário de Administração
Decreto 006/2020

- 8) Membro: Francielle Keiber da Silva - **Controladora Geral do Município;**
- 9) Membro: Etevânia Araújo Pedrosa - **Departamento de Contabilidade;**
- 10) Membro indicado pelo Prefeito eleito: Miraldo Júnior Vilela Marques – **Advogado – OAB/PA 6386-A;**
- 11) Membro indicado pelo Prefeito Eleito: Claudiany Pereira de Souza Martins **Advogada – OAB/PA 18775;**
- 12) Membro indicado pelo Prefeito Eleito: Anaiara Dias da Silva – **Contadora – CRC 019479/0**

Art. 9º Os Membros nomeados para a Comissão Administrativa de Transição de Mandato não terão direito a recebimento de qualquer gratificação, vantagem ou acréscimo de remuneração em razão da sua participação nessa comissão.

Parágrafo único – Os membros nomeados poderão ser substituídos durante o período de vigência da Comissão Administrativa de Transição de Mandato.

Art.10. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação. Registre-se e Publique-se, enviando cópia para o Ministério Público Estadual e para o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

Gabinete da Prefeita, 20 de novembro de 2020.


CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal

